RĪGAS FRANČU LICEJS

Krišjāņa Valdemāra iela 48, Rīga, LV-1013, tālrunis 67474156, e-pasts rfl@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

07.09.2026. Nr. LF-26-7-nts

Rīgas Franču liceja rīcība bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā

Grozīts ar 21.10.2026. LF-26-14-nts

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā ***Rīgas Franču licejs*** (turpmāk – Iestāde) rīkojas bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā, lai nodrošinātu izglītojamo, darbinieku un izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu personu drošību atbilstoši Rīgas pilsētas izpilddirektora 09.06.2026. rīkojumam Nr. RD-26-219-ir "Par iekšējo noteikumu izstrādi par rīcību bezpilota lidaparātu (dronu) un cita gaisa telpas apdraudējuma gadījumā".

1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Iestādes vienotu, savlaicīgu un koordinētu rīcību, lai aizsargātu izglītojamo, darbinieku un citu Iestādē un tās teritorijā esošo personu dzīvību, veselību un drošību, kā arī nodrošināt vienotu Rīgas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 21.05.2026. iekšējo noteikumu Nr. RD-26-21-nti "Iekšējie noteikumi par rīcību iespējama bezpilota lidaparāta (drona) un cita gaisa apdraudējuma gadījumā Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esošajās iestādēs", Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta, Rīgas valstspilsētas pašvaldības un citu atbildīgo institūciju vadlīniju ievērošanu.

1.3. Noteikumi ir saistoši visiem Iestādes darbiniekiem.

1.4. Izglītojamo Vecākiem un izglītojamiem Noteikumos ietvertā informācija tiek sniegta zināšanai un sadarbības veicināšanai, lai nodrošinātu vienotu izpratni par Iestādes rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā.

1.5. Iestāde rīkojas, pamatojoties tikai uz oficiālu un pārbaudāmu informāciju, ko sniedz atbildīgie dienesti, Rīgas valstspilsētas pašvaldība, tai skaitā Rīgas valstspilsētas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), Rīgas valstspilsētas pašvaldības Civilās aizsardzības pārvalde, agrīnās brīdināšanas sistēmas, lietotne "112 Latvija", oficiāli plašsaziņas līdzekļi vai citi oficiāli informācijas avoti.

1.6. Iestāde nodrošina, ka juridiskās vai fiziskās personas, kuras izmanto Iestādes telpas un āra teritoriju uz līguma pamata (turpmāk – apakšnomnieki), ir savlaicīgi iepazīstinātas ar šiem Noteikumiem. Apakšnomnieki informē savus darbiniekus, nodarbību vadītājus un citas iesaistītās personas par šo Noteikumu ievērošanu un ir atbildīgi par šo Noteikumu ievērošanu savas darbības laikā Iestādes telpās un tās teritorijā.

2. Iekšējos noteikumos lietotie termini

2.1. Gaisa apdraudējums – situācija, kurā pastāv vai var pastāvēt risks cilvēku dzīvībai, veselībai vai drošībai saistībā ar militāra vai cita veida gaisa objektu, sprādzienu, raķešu, bezpilota lidaparātu (drona), to atlūzu, iespējami sprādzienbīstamu priekšmetu vai cita līdzīga apdraudējuma ietekmi.

2.2. Oficiālā informācija – informācija, kas tiek izplatīta šūnu apraides paziņojumos, lietotnē "112 Latvija", Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku un Rīgas valstspilsētas pašvaldības informācijas kanālos, kā arī operatīvās saziņas grupā.

2.3. Operatīvās saziņas grupa – Signal lietotnē izveidota saziņas grupa "Operatīvā saziņa drošībai" (turpmāk – Saziņas grupa), kurā Rīgas valstspilsētas pašvaldības Civilās aizsardzības pārvaldes vai Departamenta atbildīgās personas ārkārtas situācijās komunicē ar izglītības iestādēm par iespējamu apdraudējumu vai nepieciešamību nekavējoties veikt nepieciešamos drošības pasākumus.

2.4. Drošākas telpas – pagrabi, iekšējie koridori, tualetes un sanitārās telpas vai citas telpas vai telpu zonas tālāk no logiem, citas telpas, kur starp personu un ārējo vidi atrodas vismaz divas sienas. Tās apzīmētas ar piktogrammu / zīmi "Drošāka telpa" (1. pielikums).

2.5. Iestādes atbildīgā persona - Iestādes vadītājs un/vai Iestādes vadītāja norīkots darbinieks, kas saņem informāciju Saziņas grupā par nepieciešamību nekavējoties rīkoties, nepieciešamības gadījumā operatīvi pieņemot lēmumu par izmaiņām mācību procesā apdraudējuma gadījumā.

2.6. Iestādes kritiskais personāls Iestādes vadītājs, Iestādes atbildīgā persona, Iestādes vadība, atbalsta personāls un medicīnas māsa.

3. Informācijas saņemšana un lēmumu pieņemšana

3.1. Iestādes vadītājs norīko Iestādes atbildīgo personu informācijas saņemšanai Saziņas grupā un nodrošina, ka Iestādes atbildīgā persona ir sasniedzama informācijas apmaiņai. Saņemto informāciju Iestādes atbildīgā persona nekavējoties nodod Iestādes vadītājam.

3.2. Saņemot informāciju par iespējamu vai esošu gaisa apdraudējumu, Iestādes atbildīgā persona nekavējoties izvērtē un pārbauda informāciju, seko atbildīgo dienestu norādījumiem un organizē turpmāko rīcību Iestādē.

3.3. Ja informāciju par gaisa apdraudējumu saņem Iestādes darbinieks, informācijas saņēmējs nekavējoties nodod to Iestādes atbildīgajai personai pārbaudei.

3.4. Ja gaisa apdraudējums tiek izsludināts laikā, kad izglītojamie vēl neatrodas Iestādē, pirms mācību procesa sākuma, Iestāde rīkojas atbilstoši atbildīgo institūciju

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

informācijai un norādījumiem, vienlaikus ievērojot šo Noteikumu 4.punktā noteiktās rīcības algoritmus.

3.5. Ja Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Departaments, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija, civilās aizsardzības institūcijas vai citas kompetentās institūcijas pieņem lēmumu vai sniedz norādījumus par mācību procesa atcelšanu, pārcelšanu, attālinātu organizēšanu, mācību dienas sākuma laika maiņu vai citu drošības pasākumu, Iestādes atbildīgā persona organizē attiecīgā lēmuma vai norādījuma izpildi Iestādē.

3.6. Ja ārējs lēmums vēl nav saņemts, bet pastāv pamatots gaisa apdraudējums izglītojamo vai Iestādes darbinieku drošībai, Iestādes atbildīgā persona, izvērtējot oficiāli pieejamo informāciju, nosaka pagaidu risinājumus līdz turpmāku norādījumu saņemšanai.

3.7. Iestāde par pieņemtajiem lēmumiem un turpmāko rīcību informē Iestādes darbiniekus, Vecākus un izglītojamos, izmantojot vienu vai vairākus saziņas veidus - E-klasi, Iestādes tīmekļvietni, e-pastu, tālruni vai citus Iestādes noteiktus saziņas kanālus. Iestādes darbinieki informē savas audzināmās klases izglītojamos un Vecākus.

3.8. Vecākiem ir pienākums sekot Iestādes, Rīgas valstspilsētas pašvaldības, Departamenta un atbildīgo institūciju paziņojumiem. Vecāki neved izglītojamo uz Iestādi, ja ir paziņots par mācību procesa attālinātu organizēšanu, atcelšanu, pārcelšanu, mācību dienas sākuma laika maiņu vai citām drošības apsvērumu dēļ noteiktām izmaiņām.

3.9. Iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā norīko dežurējošo personālu Iestādes ārkārtas darbības nodrošināšanai gadījumos, kad gaisa apdraudējums iestājies ārpus Iestādes darba laika un nepieciešams nodrošināt Iestādes darbu šajos Noteikumos minēto darbību veikšanai.

3.10. Iestādes vadītājs informē visus Iestādes darbiniekus par mobilajā ierīcē lejupielādējamu aplikāciju “112 Latvija” un tās regulāriem atjauninājumiem.

4. Rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā, ja brīdinājums saņemts ārpus Iestādes darba laika

4.1. Ja oficiālā informācija par iespējamu gaisa apdraudējumu tiek saņemta ārpus Iestādes darba laika, izglītības process klātienē tiek atcelts/netiek uzsākts.

4.2. *S*kola - Iestādes vadītājs var pieņemt lēmumu par kombinēta mācību procesa organizēšanu un turpināšanu un informē par to izglītojamos un Vecākus šo Noteikumu 3.7.punktā noteiktajos saziņas kanālos.

4.3. Ja Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Departaments, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija, civilās aizsardzības institūcijas vai citas kompetentās institūcijas pieņem lēmumu, vai sniedz norādījumus par mācību procesa atcelšanu, pārcelšanu, attālinātu organizēšanu, mācību dienas sākuma laika maiņu vai citu drošības pasākumu, Iestādes atbildīgā persona organizē attiecīgā lēmuma vai norādījuma izpildi Iestādē.

5. Rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā, ja brīdinājums saņemts Iestādes darba un mācību laikā

5.1. Ja oficiālā informācija par iespējamu apdraudējumu tiek saņemta Iestādes darba laikā vai laikā, kad Iestādē notiek mācību/ interešu izglītības process vai tajā atrodas izglītojamie, darbinieki vai apmeklētāji un apakšnomnieki, Iestādes vadītājs pieņem lēmumu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

par mācību procesa pārtraukšanu un izglītojamo un darbinieku, un apmeklētāju un apakšnomnieku pārvietošanu uz Drošākām telpām.

5.2. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots starpbrīdī, tuvāk esošie Iestādes pedagogi un darbinieki nekavējoties organizē izglītojamo pārvietošanos uz Drošākām telpām, pēc tam tuvāk esošie Iestādes pedagogi veic izglītojamo uzskaiti.

5.3. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots ēdināšanas laikā, ēdnīcā esošie Iestādes pedagogi, dežurējošie darbinieki un ēdināšanas procesa uzraudzībā iesaistītās personas organizē izglītojamo pārvietošanos prom no logiem un uz tuvāko Drošāko telpu.

5.4. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots āra nodarbības laikā, Iestādes pedagogs nekavējoties pārtrauc nodarbību un organizē izglītojamo pārvietošanos uz tuvāko Drošāko telpu.

5.5. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots pasākuma, pulciņa, interešu izglītības nodarbības, pagarinātās dienas grupas vai cita ārpusstundu pasākuma laikā, par izglītojamo drošību atbild attiecīgā pasākuma vai nodarbības vadītājs un organizē izglītojamo pārvietošanu uz tuvāko Drošāko telpu.

5.6. Ja izglītojamie apdraudējuma brīdī atrodas ārpus Iestādes organizētā pasākumā, ekskursijā, sacensībās vai citā aktivitātē, atbildīgais Iestādes pedagogs ievēro konkrētās atrašanās vietas drošības norādījumus, atbildīgo dienestu informāciju un nekavējoties informē Iestādes atbildīgo personu.

6. Vispārīgā rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā

6.1. Gaisa apdraudējuma gadījumā Iestāde nekavējoties pārtrauc mācību procesu vai citu notiekošo darbību un organizē izglītojamo, darbinieku un citu Iestādē un tās teritorijā esošo personu patveršanos Drošākās telpās Iestādes ēkā.

6.2. Pirmā rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā ir patveršanās Iestādes ēkā, Evakuācija vai pārvietošanās uz patvertnēm ārpus Iestādes ēkas pieļaujama vien tad, ja to norāda vai saskaņo atbildīgie dienesti, Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Departaments, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija, civilās aizsardzības institūcijas vai citas kompetentās institūcijas, ja pārvietošanās ir droša, tai ir pietiekams laiks un tā nerada lielāku risku par palikšanu Iestādes ēkā.

6.3. Par drošākām Iestādē uzskatāmas telpas bez logiem vai ar iespējami mazāku stiklojumu, iekšējie gaiteņi un telpas, kuras atrodas tālāk no ārsienām un stiklotām konstrukcijām un kur starp personu un ēkas ārpusi iespēju robežās ir vismaz divas sienas.

6.4. Par nedrošām vietām uzskatāmas telpas pie lieliem logiem, ārdurvju un stiklotu durvju tuvums, gaiteņi vai vestibili ar lielām stiklotām virsmām, sporta laukums, pagalms, autostāvvieta un citas atklātas teritorijas.

6.5. Iestādes ēkas plāns ar atzīmētām Drošākajām telpām un zonām pievienots šo Noteikumu 2. pielikumā.

6.6. Pārvietošanās Iestādes telpās notiek mierīgi, klusām un pārvietojoties ejot Personas netuvojas logiem, ārdurvīm, stiklotām konstrukcijām un ārsienām.

6.7. Ja ir dzirdams sprādziens vai vairāki sprādzieni, visas personas paliek patvēruma vietā, netuvojas logiem un durvīm un gaida turpmākos norādījumus. Ja tiešs norādījums nav saņemts, pārvietošanās atsākama ne agrāk kā 10 minūtes pēc pēdējā sprādziena, izvērtējot pārvietošanās maršruta drošību.

6.8. Aizliegts publicēt fotoattēlus, videoierakstus vai tiešraides no notikuma vietas, ja tas var apdraudēt personu drošību, veicināt dezinformāciju vai atklāt aizsardzības, drošības dienestu vai Iestādes drošības organizācijas informāciju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Izglītojamo rīcība

7.1. Izglītojamais nekavējoties izpilda Iestādes pedagoga vai Iestādes darbinieka norādījumus, saglabā mieru, pārvietojas kopā ar klasi vai grupu uz tuvāko Drošāko telpu, netuvojas logiem, ārdurvīm un stiklotām virsmām un neiziet no Iestādes ēkas vai teritorijas bez atļaujas.

7.2. Izglītojamais nefilmē, nefotografē, nepublicē informāciju sociālajos tīklos, nepieskaras svešiem priekšmetiem, atlūzām, drona daļām vai aizdomīgiem objektiem.

7.3. Izglītojamais nekavējoties informē Iestādes pedagogu vai darbinieku, ja kāds ir ievainots, pazudis, panikā vai nepieciešama palīdzība.

7.4. Ja izglītojamais apdraudējuma brīdī atrodas ārpus klases Iestādē vai tās teritorijā, viņš dodas pie tuvākā Iestādes pedagoga vai darbinieka un izpilda viņa norādījumus.

8. Iestādes darbinieku rīcība un atbildība

8.1. Iestādes pedagogs ir atbildīgs par tiem izglītojamiem, kuri konkrētajā brīdī ir viņa pārraudzībā. Pedagogs paliek kopā ar izglītojamiem, nodrošina viņu uzraudzību, mierīgu rīcību, pārvietošanos uz Drošāko telpu un izglītojamo uzskaiti.

8.2. Saņemot informāciju par gaisa apdraudējumu, Iestādes pedagogs pārtrauc mācību procesu vai citu notiekošo darbību, informē izglītojamos par drošības norādījumiem, organizē pārvietošanos uz Drošāko telpu Iestādes ēkā un pēc iespējas ātrāk ziņo Iestādes atbildīgajai personai par atrašanās vietu un izglītojamo skaitu.

8.3. Iestādes pedagogs nepieļauj izglītojamo patvaļīgu pārvietošanos, iziešanu ārpus ēkas, filmēšanu, fotografēšanu, sociālo tīklu izmantošanu, panikas izplatīšanu vai nepārbaudītas informācijas izplatīšanu.

8.4. Iestādes pedagogs telpu pārbaudē iesaistās tikai tad, ja tas nerada risku viņa un viņa pārraudzībā esošo izglītojamo drošībai.

8.5. Tehniskais un saimnieciskais personāls, tostarp ēkas dežuranti, Iestādes atbildīgās personas norādītajā kārtībā pārbauda savas atrašanās vietas vai atbildības zonas tuvumā esošās telpas, gaiteņus, labierīcības, garderobes un citas koplietošanas telpas, palīdz novirzīt personas uz Drošākajām telpām un ziņo Iestādes atbildīgajai personai par personām, kurām nepieciešama palīdzība, bojājumiem, dūmiem, šķembām, aizdomīgiem priekšmetiem vai citiem apdraudējumiem.

8.6. Ja Iestādes darbinieks konstatē ievainotu personu, viņš organizē pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir droši, un informē Iestādes atbildīgo personu vai palīdzības dienestus atbilstoši situācijas nopietnībai.

8.7. Pēc apdraudējuma beigām Iestādes pedagogi iespēju robežās piedalās izglītojamo emocionālā stāvokļa sākotnējā izvērtēšanā un informē Iestādes atbalsta personālu par izglītojamiem, kuriem nepieciešams papildu atbalsts.

8.8. Iestādes darbinieki saziņā ar Vecākiem izmanto tikai Iestādes saskaņotu vai apstiprinātu informāciju.

8.9 Iestādes atbildīgais darbinieks apziņo darbiniekus par rīcību dzeltenā un oranžā līmeņa šūnu apraides brīdinājuma gadījumā, izmantojot darbinieka e-pastu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmā, darbiniekiem ir pienākums sekot oficiālajai informācijai.

8.10. Darba ierīcēs darbinieki lejupielādē aplikāciju 112. Iestādes atbildīgā persona informē visus Iestādes darbiniekus par mobilajā ierīcē lejupielādējamu aplikāciju "112 Latvija" un tās regulāriem atjauninājumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Iestādes vadības, atbalsta personāla un medicīnas darbinieka rīcība un atbildība

9.1. Iestādes atbildīgā persona koordinē Iestādes rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā, organizē šo Noteikumu izpildi un nodrošina sadarbību ar atbildīgajām institūcijām, Rīgas valstspilsētas pašvaldību, Departamentu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts policiju, Civilās aizsardzības institūcijām vai citu kompetento institūciju vai atbildīgo dienestu darbiniekiem un Vecākiem.

9.2. Iestādes atbildīgā persona sadarbībā ar Iestādes vadību pārbauda informācijas avotu un aktualitāti, koordinē izglītojamo un darbinieku pārvietošanos uz Drošākajām telpām, norīko atbildīgo personu saziņai operatīvajā grupā Signal lietotnē, norīko tehniskos darbiniekus telpu pārbaudei, apkopo informāciju par izglītojamo un darbinieku atrašanās vietu, organizē pirmās palīdzības sniegšanu, sazinās ar atbildīgajām institūcijām, nodrošina saziņu ar Vecākiem un dokumentē būtiskākos notikumus, pieņemtos lēmumus un rīcības laiku.

9.3. Iestādes vadība nodrošina, ka Iestādes pedagogi primāri paliek kopā ar izglītojamiem un neiesaistās telpu pārbaudē, ja tas var mazināt izglītojamo uzraudzību un drošību.

9.4. Iestādes vadība ir tiesīga ierobežot personu ienākšanu Iestādes telpās vai teritorijā, ja tas nepieciešams izglītojamo, darbinieku, Vecāku un citu personu drošībai vai lai netraucētu Iestādes un atbildīgo dienestu darbu.

9.5. Ja gaisa apdraudējuma laikā Vecāki ierodas Iestādē, izglītojamo nodošana Vecākiem tiek organizēta tikai tad, ja situācija to pieļauj, un tikai Iestādes noteiktā un kontrolētā kārtībā (veidlapa izglītojamo izņemšanai 3. pielikumā).

9.6. Atbalsta personāls darbojas saskaņā ar Iestādes atbildīgās personas un vadības norādījumiem, palīdz identificēt izglītojamos, darbiniekus vai Vecākus, kuriem nepieciešams atbalsts, un sniedz emocionālu, psiholoģisku, sociālu vai praktisku palīdzību.

9.7. Atbalsta personāls iesaistās palīdzības sniegšanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, veselības traucējumiem, paaugstinātu trauksmi, kustību ierobežojumiem vai citām individuālām vajadzībām.

9.8. Iestādes medicīnas māsa organizē pirmās palīdzības sniegšanu, iespēju robežās izvērtē cietušo stāvokli, informē Iestādes atbildīgo personu par cietušo skaitu un stāvokli, nepieciešamības gadījumā sazinās ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu vai vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112 un nodrošina pirmās palīdzības līdzekļu pieejamību, ja tas ir iespējams un droši.

10. Iestāde rīcība, ja ir cietušie

10.1. Ja ir ievainoti izglītojamie, darbinieki vai citas personas, pirmā palīdzība tiek sniegta nekavējoties, ja tas nerada papildu apdraudējumu. Par ievainotajiem informē Iestādes atbildīgo personu un, ja nepieciešama neatliekama medicīniskā palīdzība, nekavējoties zvana uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112 un informē atbildīgos dienestus.

10.2. Zvanot uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112, Iestādes darbinieks norāda precīzu atrašanās vietu, cietušo skaitu, traumu raksturu, iespējamos papildu apdraudējumus, kontaktpersonu un tālruņa numuru.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10.3. Ja cietušais ir izglītojamais, Iestāde pēc iespējas ātrāk informē viņa Vecākus un nodrošina neatliekamu drošības un medicīnisko pasākumu veikšanu.

10.4. Cietušo pārvieto tikai tad, ja viņa atrašanās vieta rada tiešu apdraudējumu dzīvībai vai ja uz pārvietošanu norāda atbildīgie dienesti vai medicīnas darbinieki. Ja iespējams, un ir droši, cietušā atrašanās vietu norobežo vai vizuāli aizsedz, lai nodrošinātu cietušā cieņu, privātumu un mazinātu psiholoģisku traumu risku citām personām.

11. Rīcība, ja Iestādes teritorijā konstatēts nokritis drons, atlūzas vai iespējami sprādzienbīstams priekšmets

11.1. Ja Iestādes teritorijā vai tās tuvumā tiek konstatēts nokritis drons, tā atlūzas, nezināmas izcelsmes priekšmets, munīcijai līdzīgs objekts vai iespējami sprādzienbīstams priekšmets, jebkurai personai ir pienākums nekavējoties atkāpties un informēt vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112.

11.2. Aizdomīgajam priekšmetam ir aizliegts tuvoties, pieskarties, pārvietot, fotografēt vai filmēt to no tuvuma, publicēt informāciju sociālajos tīklos, kā arī Iestādes atbildīgā persona nodrošina, ka tam netuvojas citas personas.

11.3. Personas atkāpjas no aizdomīgā priekšmeta vismaz 100 metru attālumā, ja tas ir iespējams un ir droši,

11.4. Aizdomīgā priekšmeta tuvumā, vismaz 100 metru rādiusā, neizmanto mobilo tālruni, radio sakarus, satelītsakarus vai citus sakaru līdzekļus, ja vien to nav atļāvuši atbildīgie dienesti.

11.5. Iestādes vadība organizē sākotnēju attiecīgās zonas norobežošanu, nepieļauj personu tuvošanos un nekavējoties informē vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112.

11.6. Lēmumu par mācību procesa turpināšanu, pārvietošanos vai evakuāciju šādā situācijā pieņem Iestādes vadītājs, ievērojot atbildīgo dienestu norādījumus.

Direktore V.Rūtenberga

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.pielikums
pie Iekšējiem noteikumiem
"Rīgas Franču liceja rīcība bezpilota lidaparāta (drona)
vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā"

Piktogrammas / zīmes "Drošāka telpa" paraugs



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

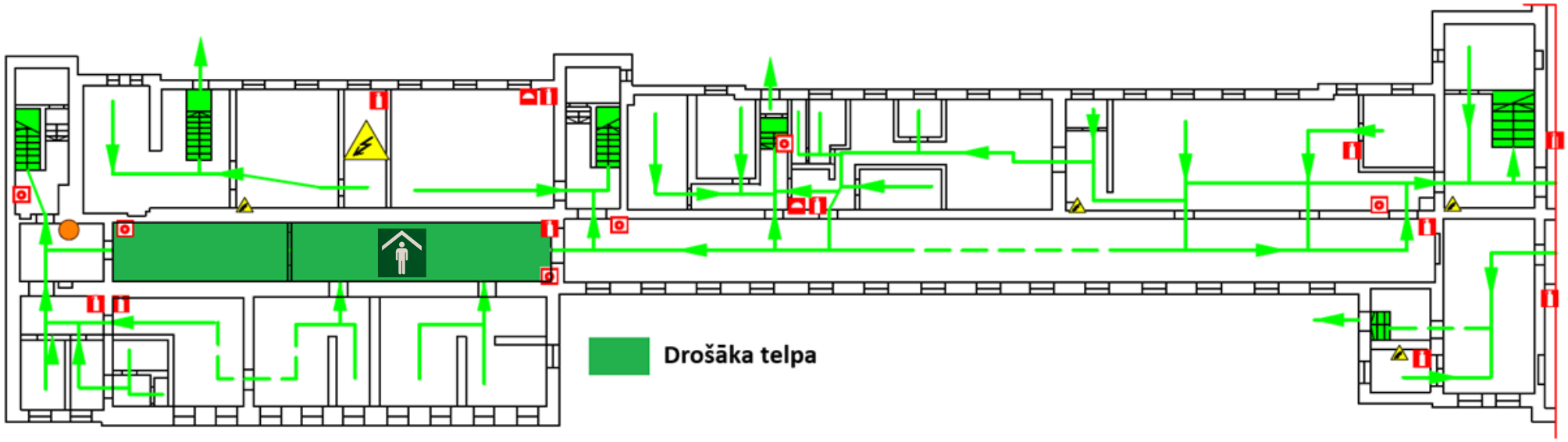
2.pielikums
pie Iekšējiem noteikumiem
"Rīgas Franču liceja rīcība bezpilota lidaparāta (drona)
vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā"

IESTĀDES TELPU PLĀNS AR ATZĪMĒM PAR DROŠĀKAJĀM TELPĀM UN ZONĀM

Šeit var jau norādīt konkrētās klases / grupiņas drošo vietu iestādes ēkas plānā

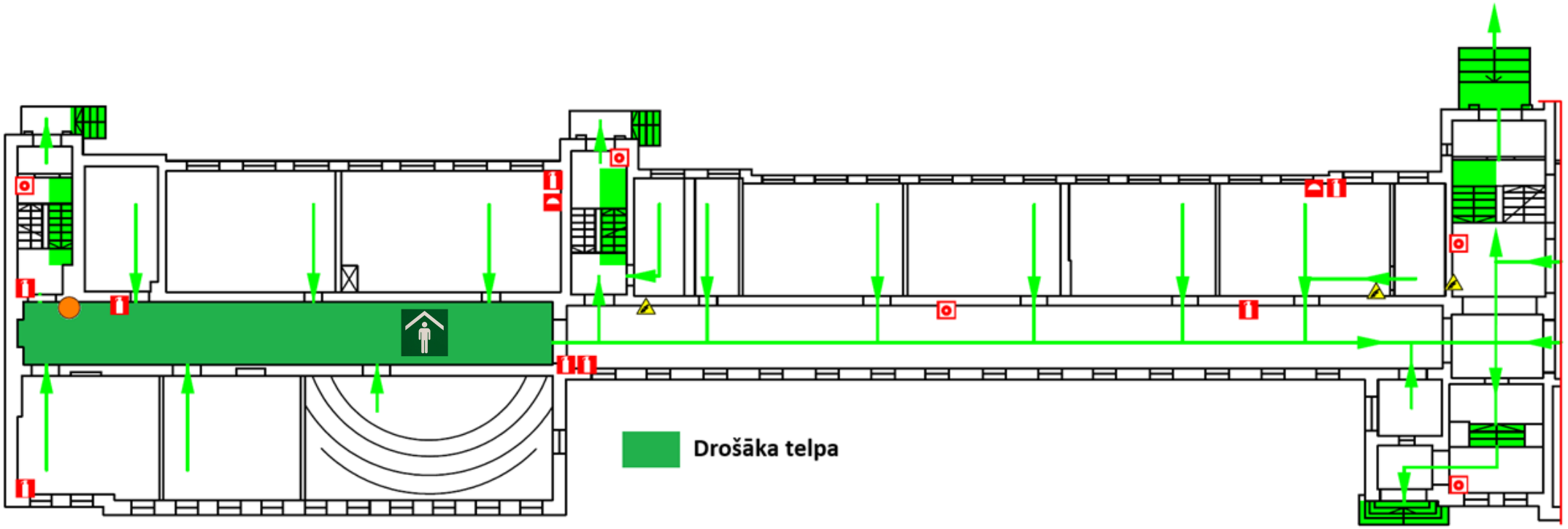
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Drošāka telpa Rīgas Franču licejā (ēka K.Valdemāra 48)



Pagrabstāvs

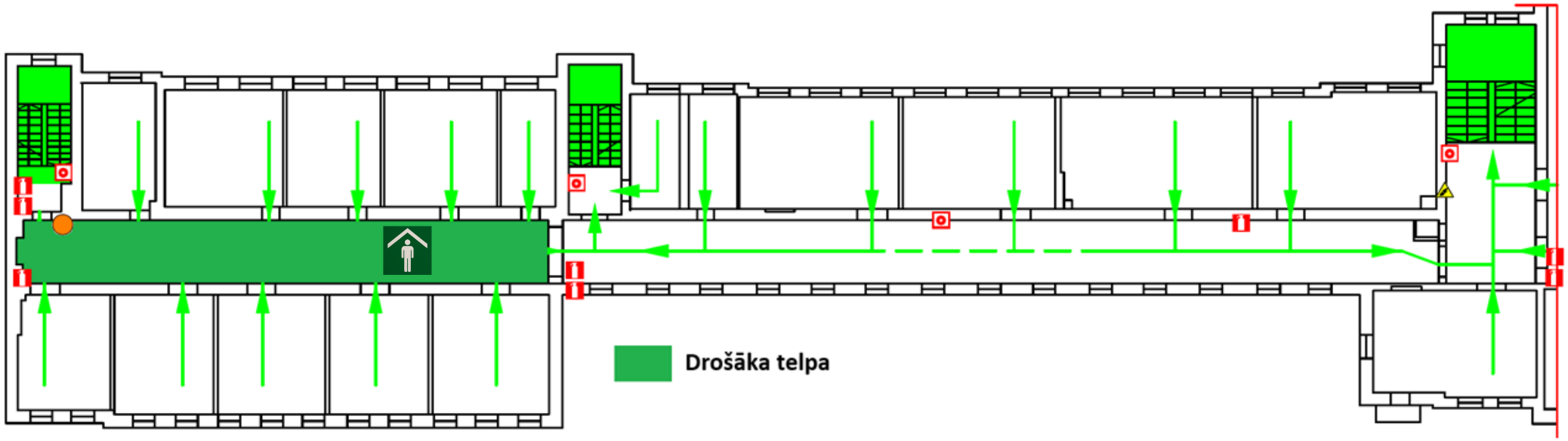
Drošāka telpa Rīgas Franču licejā (ēka K.Valdemāra 48)



1.stāvs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

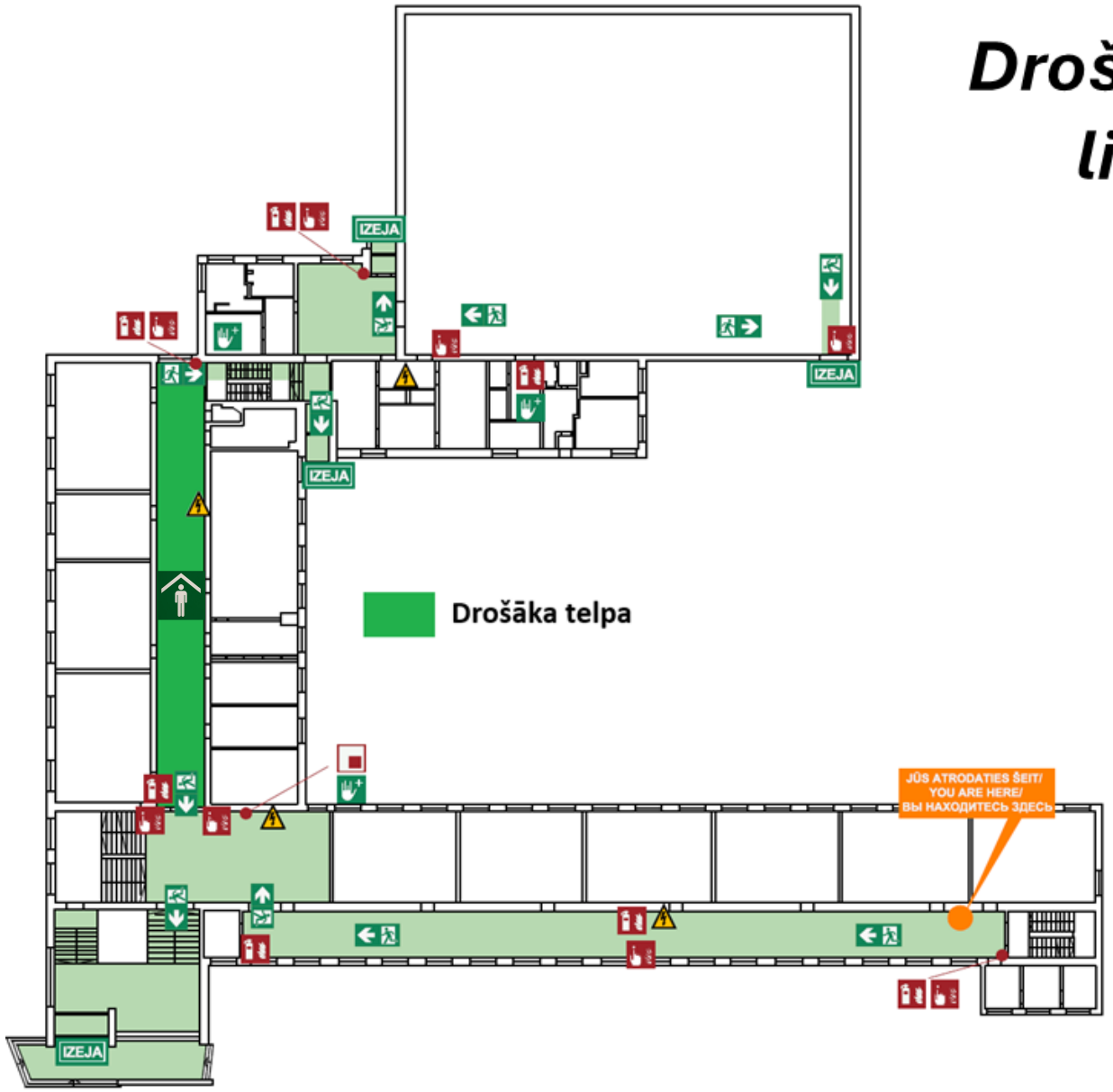
Drošāka telpa Rīgas Franču licejā (ēka K.Valdemāra 48)



2.stāvs

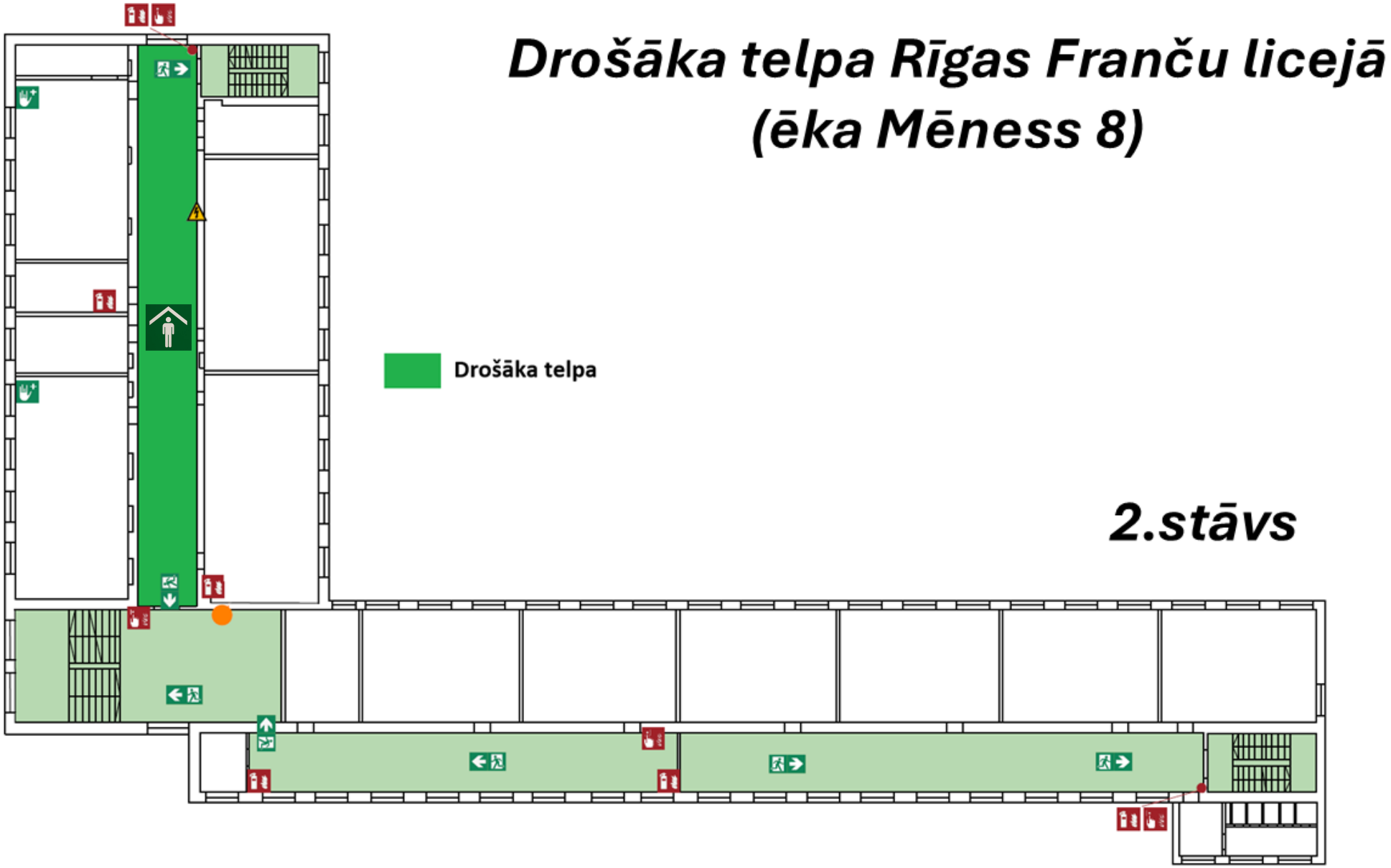
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Drošāka telpa Rīgas Franču licejā (ēka Mēness 8)



1.stāvs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu


Drošāka telpa Rīgas Franču licejā
(ēka Mēness 8)
Drošāka telpa
2.stāvs

3.pielikums
pie Iekšējiem noteikumiem
"Rīgas Franču liceja rīcība bezpilota lidaparāta (drona)
vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā"

VEIDLAPA IZGLĪTOJAMĀ IZŅEMŠANAI NO IESTĀDES GAISA APDRAUDĒJUMA SITUĀCIJĀ

1. Informācija par izglītojamo

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods (ja piemērojams): _____

Klase/grupa: _____

2. Informācija par personu, kas izņem izglītojamo

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Tālruņa numurs: _____

Saistība ar izglītojamo (vecāks/aizbildnis/cita pilnvarota persona):

_____

3. Informācija par izņemšanu

Datums: ____ / ____ / _____

Laiks: _____ : _____

Apstiprinājums, ka esmu iepazinies/-usies ar situāciju un uzņemos atbildību par izglītojamo pēc izņemšanas no Iestādes:

☐ Jā

4. Iestādes pārstāvja apliecinājums

Iestādes darbinieka vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Paraksts: _____

5. Izņemošās personas paraksts

Paraksts: _____

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.pielikums
pie Iekšējiem noteikumiem
"Rīgas Franču liceja rīcība bezpilota lidaparāta (drona)
vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā"
Grozīts ar 09.10.2026. LF-26-13-nts

Rīgas Franču liceja rīcībai bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā

Rīgas Franču liceja darbības nepārtrauktības plāns (turpmāk – plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta 3.12 daļu.

Plāna mērķis ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā.

1. Krīzes vadība un atbildība Rīgas Franču licejā

Rīgas Franču liceja (turpmāk – Licejs) direktore ir atbildīga par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un tās darbību.

Direktore: Vineta Rūtenberga, tel.67474155, e-pasts: vrutenberga@edu.riga.lv.

Direktores vietnieks krīzes situācijā: Ilze Dedumiete (direktores vietniece izglītības jomā), tel. 67474157, e-pasts: idedumiete@edu.riga.lv

Krīzes vadības grupas vadītājs/a:

1.-6.klašu posmā: Ilze Butkus (direktores vietniece izglītības jomā), tel.67474160, e-pasts: ibutkus4@edu.riga.lv .

7.-12.klašu posmā: Ilze Dedumiete (direktores vietniece izglītības jomā), tel. tel.67474157, e-pasts: idedumiete@edu.riga.lv

Krīzes vadības grupas uzdevumi – izvērtēt situāciju, koordinēt rīcību, nodrošināt informācijas apriti, kā arī sagatavot priekšlikumus turpmākajai izglītības procesa organizācijai.

Krīzes vadības grupa izveido un uztur saziņas kanālu (WhatsApp) operatīvai saziņai. Situācijā, kad nepieciešams rīkoties nekavējoties cilvēku dzīvības vai veselības aizsardzībai, krīzes vadības grupas vadītājs vai viņa aizvietotājs vispirms organizē aizsardzības pasākumus, operatīvi informē pārējo grupu, izmantojot saziņas kanālu, un tikai pēc tam to sasauc klātienē vai attālināti.

Krīzes vadības grupas sastāvs Valdemāra ielā 48:

Atbildība	**Vārds, uzvārds**	**Tālrunis**
Vadītājs / vietnieks	Ilze Dedumiete/ Jana Babre-Laime	67474157 / 67475282
Saimniecības / infrastruktūras jautājumi	Jānis Seikstulis	67474159

Digitālā infrastruktūra / IT	Mareks Ignatjevs	26575723
Pirmā medicīniskā palīdzība	Velta Jaunākā	67474162
Psihoemocionālais atbalsts	Jolanta Lamstere / Agneta Galinska	67474456/67474294
Komunikācija	Jolanta Lēle-Kraukle	67474156
Izglītības procesa organizācija	Sanita Dragone	67474794

Krīzes vadības apakšgrupa situāciju risināšanai Mēness ielā 8

Atbildība	**Vārds, uzvārds**	**Tālrunis**
Vadītājs	Ilze Butkus	67474160
Saimniecības / infrastruktūras jautājumi	Elīna Štrausa	67474236
Digitālā infrastruktūra / IT	Mārīte Ogorodnikova	28360308
Pirmā medicīniskā palīdzība	Alla Grabuste	67474235
Psihoemocionālais atbalsts	Vineta Kesele /Alise Bitere	- /67474233
Komunikācija	Gerda Dišmane	67474237
Izglītības procesa organizācija	Sandra Dragone	67474229

2. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis

Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis	**Atbildīgā persona**
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc evakuācijas / patveršanās	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, apkopo – Ilze Dedumiete / Ilze Butkus (direktores vietnieces)
Droša uzturēšanās iestādē, evakuācija vai patvēruma meklēšana	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, koordinē Jānis Seikstulis (direktores vietnieks) / Elīna Štrausa (saimniecības vadītāja)
Saziņa ar dibinātāju, pašvaldību, darbiniekiem	Jolanta Lēle (lietvede)
Saziņa ar izglītojamiem, izglītojamo vecākiem	Jana Babre-Laime (direktora vietniece audzināšanas darbā) / Sandra Dragone (direktores vietniece izglītības jomā)
Minimāli nepieciešamā izglītības procesa turpināšana	Sanita Dragone/ Sandra Dragone (direktores vietniece izglītības jomā)
Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	Jolanta Lamstere/Vineta Kesele/ Agneta Galinska / Alise Bitere (psihologs/sociālais pedagogs)
Ēdināšanas un/vai dzeramā ūdens nodrošinājums	SIA "Žaks 2" pārstāvis licejā (Lilija Docenko/ Svetlana Ivanova)
Pirmās palīdzības un medicīniskā atbalsta organizēšana	Velta Jaunākā/ Alla Grabuste (medmāsa)
Izglītojamo pieskatīšana līdz nodošanai vecākiem	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, koordinē – Jana Brabre Laime / Sandra Dragone (direktores vietniece)

Personāla prombūtnes gadījumā iestādes vadītājs patstāvīgi vai krīzes vadības grupā nosaka citu atbildības sadalījumu, ņemot vērā darbinieku pieejamību un pieredzi.

3. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā

Licejā izglītības procesu organizē atbilstoši konstatētajam apdraudējumam:

1) klātienē, ja tas ir droši,

2) citās drošās telpās Liceja ēkā (atbilstoši plānam);

3) kombinēti – daļu mācību īstenojot klātienē, daļu attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi,

4) attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi un MS Teams platformu;

5) izmantojot drukātus mācību materiālus, ja digitālie risinājumi nav pieejami (mācību grāmatas un darba burtnīcas, iepriekš sagatavotus materiālus);

6) uz laiku pārtraucot mācību procesu, ja tā turpināšana nav droša vai nav iespējama.

Lēmuma pieņemšana par izglītības procesa maiņu notiek atbilstoši situācijai

Situācija	**Lēmuma pieņēmējs**
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai Rīgas teritoriju	Pašvaldība
Nepieciešami vienoti lēmumi valsts līmenī (t.sk. par valsts pārbaudes darbiem)	Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra
Interešu izglītības un citu ārpusstundu nodarbību laikā , kā arī telpu nomnieku nodarbību laikā	Atbildīgais pedagogs (interešu izglītības, pagarinātās dienas grupas skolotājs, nomnieku nodarbību pedagogs) rīkojas pēc tāda paša algoritma kā mācību priekšmetu skolotāji / klašu audzinātāji, nodrošina uzskaiti
Izglītojamais iestādē ārpus mācību stundām	Pedagogi, darbinieki un izglītojamie rīkojas atbilstoši drošības noteikumiem par evakuāciju / došanos uz drošu vietu
Izglītojamais iestādē pasākumā / sacensībās	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma / sacensību drošības noteikumiem
Izglītojamais ārpus izglītības iestādes tās organizētā pasākumā	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma norises vietas drošības noteikumiem un informē skolu

4. Rīcība apdraudējuma gadījumā

Apdraudējuma līmeni nosaka atbilstoši klasifikācijai (krāsu kodam).

Rīgas Franču licejā izmanto šādu krāsu klasifikāciju, lai vienoti novērtētu apdraudējuma nopietnību un izvēlētos atbilstošu rīcību:

	Nozīme	Ieteicamā rīcība
ZAĻŠ	Ikdienas darbības režīms; būtisks apdraudējums nav konstatēts.	Turpina izglītības procesu, uztur gatavību, aktualizē kontaktinformāciju un drošības kārtību.
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība	Turpina izglītības procesu, pastiprina situācijas uzraudzību, pārbauda resursus un gatavību pielāgot izglītības procesu.
ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums	Sasauc krīzes vadības grupu, informē dibinātāju un pašvaldību, pielāgo izglītības procesa organizāciju.
SARKANS	Kritisks apdraudējums	Nekavējoties īsteno aizsardzības pasākumus, informē 112, dibinātāju un pašvaldību, lemj par procesa pārtraukšanu vai pārcelšanu.

Konstatējot apdraudējumu, Liceja direktore vai direktores vietniece rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai nepieciešama tūlītēja rīcība cilvēku dzīvības, veselības vai drošības aizsardzībai.
3. Ja nepieciešams, nekavējoties organizē evakuāciju, patvēruma meklēšanu vai citu aizsardzības pasākumu. Izmanto kontaktinformācijas un uzskaites sarakstus.
4. Ja nepieciešams, informē operatīvos dienestus, zvanot 112.
5. Ja iespējams un nepieciešams, sasauc krīzes vadības grupu.
6. Informē dibinātāju un atbilstoši situācijai pašvaldību.
7. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu, pārcelšanu vai pārtraukšanu.
8. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase un mobilo lietotni WhatsApp īsziņu veidā.
9. Uzrauga situācijas attīstību.
10. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā darbības režīmā.
11. Dokumentē pieņemtos lēmumus, secinājumus, konstatētos trūkumus un pēc nepieciešamības aktualizē plānu.

Ja izglītojamie atrodas iestādes organizētā pasākumā ārpus iestādes vai ceļā un apdraudējums skar pasākuma norises vietu vai maršrutu, rīkojas atbilstoši šādam algoritmam.

1. Atbildīgais pedagogs:

1) izvērtē situāciju un rīkojas atbilstoši apmeklējamās vietas rīcības plānam un uz vietas saņemtajiem norādījumiem (piemēram, darbinieku vai pārvadātāja instrukcijām);

2) nodrošina izglītojamo drošību – sapulcina grupu vienkopus, veic uzskaiti pēc saraksta;

3) ja nepieciešams, zvana 112 un rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;

4) nekavējoties informē Liceja direktori vai direktores aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un veiktajām darbībām;

5) ja apdraudējums skar transportlīdzekli (piemēram, autobusu ceļā), ievēro pārvadātāja drošības instrukcijas un informē skolu par precīzu atrašanās vietu.

2. **Liceja direktore vienpersoniski vai krīzes vadības grupa** lemj, vai un kā informēt vecākus, dibinātāju un citas institūcijas.

3. **Pēc situācijas atrisināšanas** atbildīgais pedagogs rakstiski dokumentē notikumu un iesniedz Liceja direktorei.

Ja apdraudējums skar pašu iestādi, kamēr skolēnu grupa ir ārpus tās, krīzes vadības grupa rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1) tiklīdz iespējams, informē atbildīgo pedagogu par situāciju iestādē;

2) sniedz norādījumus (piemēram, aizkavēt atgriešanos, izvēlēties alternatīvu maršrutu vai norādīt citu atgriešanās vietu);

3) ja nepieciešams, vienojas par izglītojamo pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā (piemēram, citā izglītības iestādē vai pašvaldības noteiktā vietā) līdz situācijas atrisinājumam;

Lai varētu operatīvi reaģēt, Licejā noteikta šāda sagatavošanās pirms izglītojamo došanās uz pasākumu vai Liceja organizētā mācību ekskursijā, pārgājienā.

Atbildīgais pedagogs:

1) iepazīstas ar apmeklējamās vietas (muzeja, sporta bāzes, atpūtas centra u.c.) drošības un evakuācijas kārtību;

2) ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktinformācijas sarakstu drukātā vai lejupielādētā digitālā formā;

3) ņem līdzi uzlādētu mobilo tālruni ar krīzes vadības grupas kontaktiem un pirmās palīdzības aptieciņu;

4) sazinās ar pārvadātāju (ja tiek izmantots transports) un apmeklējamās vietas atbildīgo personu un pārliecinās, ka ir izstrādāta drošības instruktāža apdraudējuma gadījumā;

5) pirms izbraukšanas / iziešanas informē Liceja direktori vai vietnieku par maršrutu, laika grafiku, dalībnieku skaitu un kontaktinformāciju;

6) atgādina izglītojamajiem pulcēšanās kārtību un rīcību, ja grupa sadalās vai kāds pazūd no redzesloka.

5. Komunikācija

Licejs nodrošina savlaicīgu, precīzu un vienotu informācijas apriti. Informācija primāri sniedzama personām, kuru rīcība ir nepieciešama tūlītējai drošības nodrošināšanai, pēc tam pārējām iesaistītajām pusēm.

Par komunikāciju atbildīgā persona: Jolanta Lēle-Kraukle, lietvede, tel. 67474156, e-pasts: rfl@riga.lv.

Licejā ir noteikti šādi komunikācijas kanāli dažādām mērķgrupām:

Mērķgrupa	Galvenais kanāls	Alternatīvais kanāls	Atbildīgais
Darbinieki	Iekšējā WhatsApp grupa	Tālruņa zvani pēc saraksta	Vineta Rūtenberga/Ilze Butkus/ Elīna Strausa/ Ilze Dedumiete/ Jānis Seikstulis
Izglītojamie	Mutiska informēšana klasē / skolotāja norādījumi	Iestādes apziņošanas sistēma	Ilze Dedumiete (Valdemāra ielā) Ilze Butkus (Mēness ielā)
Vecāki vai likumiskie pārstāvji	E-klases ziņa / WhatsApp grupa (klašu audzinātāji)	SMS nosūtīšana (masveida SMS serviss)	Klašu audzinātāji
Dibinātājs	E-pasts uz IKSD dežūrpastu info@iksd.lv	Tālruņa zvans 67105545	Jolanta Lēle-Kraukle
Pašvaldība / Civilās aizsardzības komisija	Tālruņa zvans pašvaldības policijas dežurantam 67105545	Tālruņa zvans tuvākai PP struktūrvienībai 67105545	Jolanta Lēle-Kraukle
Izglītības un zinātnes ministrija	Informē dibinātāju par nepieciešamību sazināties (IKSD)	IZM oficiālais e-pasts (ārkārtas gadījumos)	Jolanta Lēle-Kraukle
Valsts izglītības attīstības aģentūra (valsts pārbaudes darbu sesijas laikā)	Lietotāju atbalsta dienesta tālrunis:	Atbildīgais speciālists K.Špūle	Jolanta Lēle-Kraukle/ Ilze Dedumiete
Ēdinātājs SIA "Žaks-2"	Ēdinātāja pārstāvis (uz vietas ēkā)	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai 67105545	Jānis Seikstulis / Elīna Štrausa

6. Resursu nodrošinājums

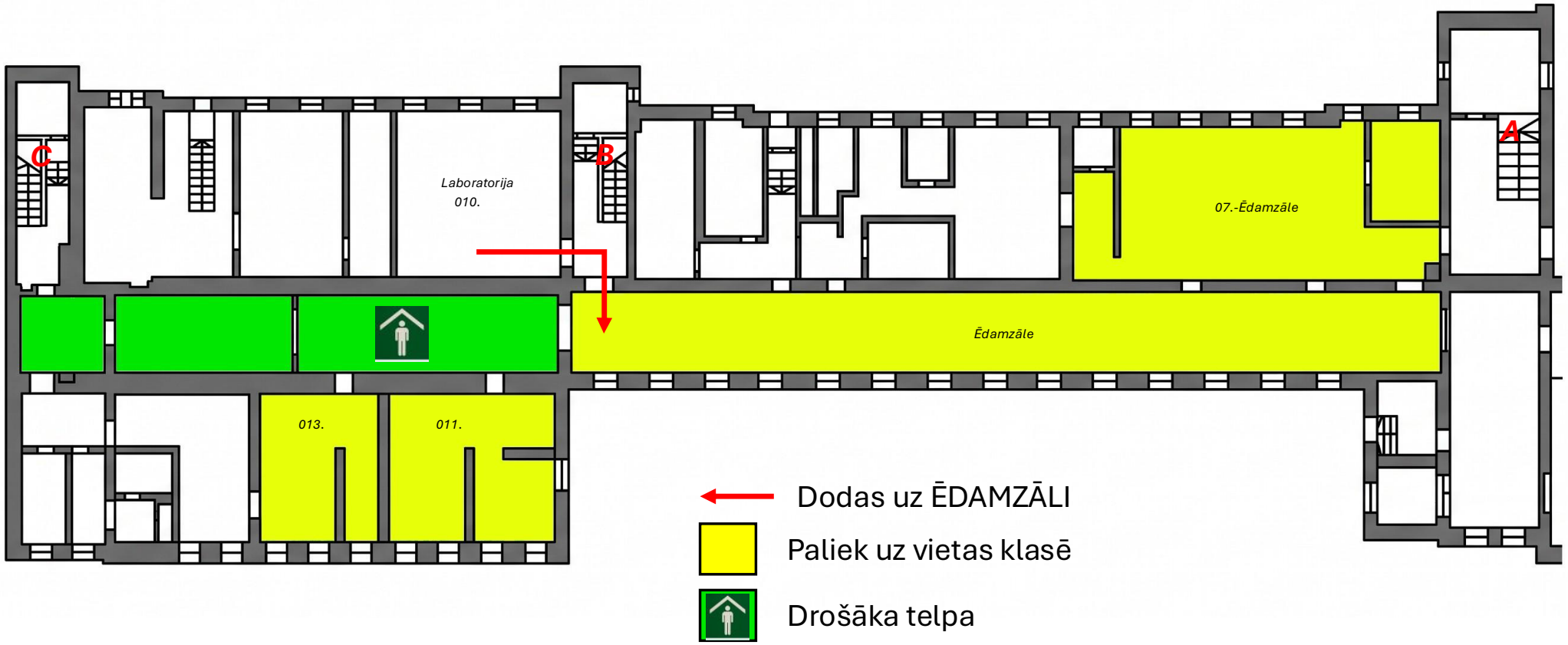
Rīgas Franču licejā ir izvērtēta resursu pieejamība tūlītējai drošības nodrošināšanai (informācija aktualizēta uz 01.09.2026.)**:**

Resursi	**Statuss**	**Atbildīgais**
Droša telpa / patvēruma vieta (uzskaitīta un apzīmēta)	Ir	Jānis Seikstulis
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Ir	Apzīmēti pie katras telpas ieejas un gaiteņos
Pirmās palīdzības aprīkojums	Ir	Mēness ielā - medpunkts, aptieciņa pie ēkas dežuranta 010.,011.,sporta zālē, 105.,201, 305.,306.kab. Valdemārā ielā -medpunkts, aptieciņa pie ēkas dežuranta, 115., 117.,215.,302.,308.kab., sporta zālē.
Dzeramā ūdens minimums	Ir	Jānis Seikstulis
Minimāls pārtikas / ēdināšanas nodrošinājums	Ir	Vienošanās ar ēdinātāju par vienas dienas rezervi (Jānis Seikstulis/ Elīna Strausa)
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	Jolanta Lēle-Kraukle, Iveta Spēlmane
Informācija par riskiem iestādes apkārtnē	Ir	Jānis Seikstulis

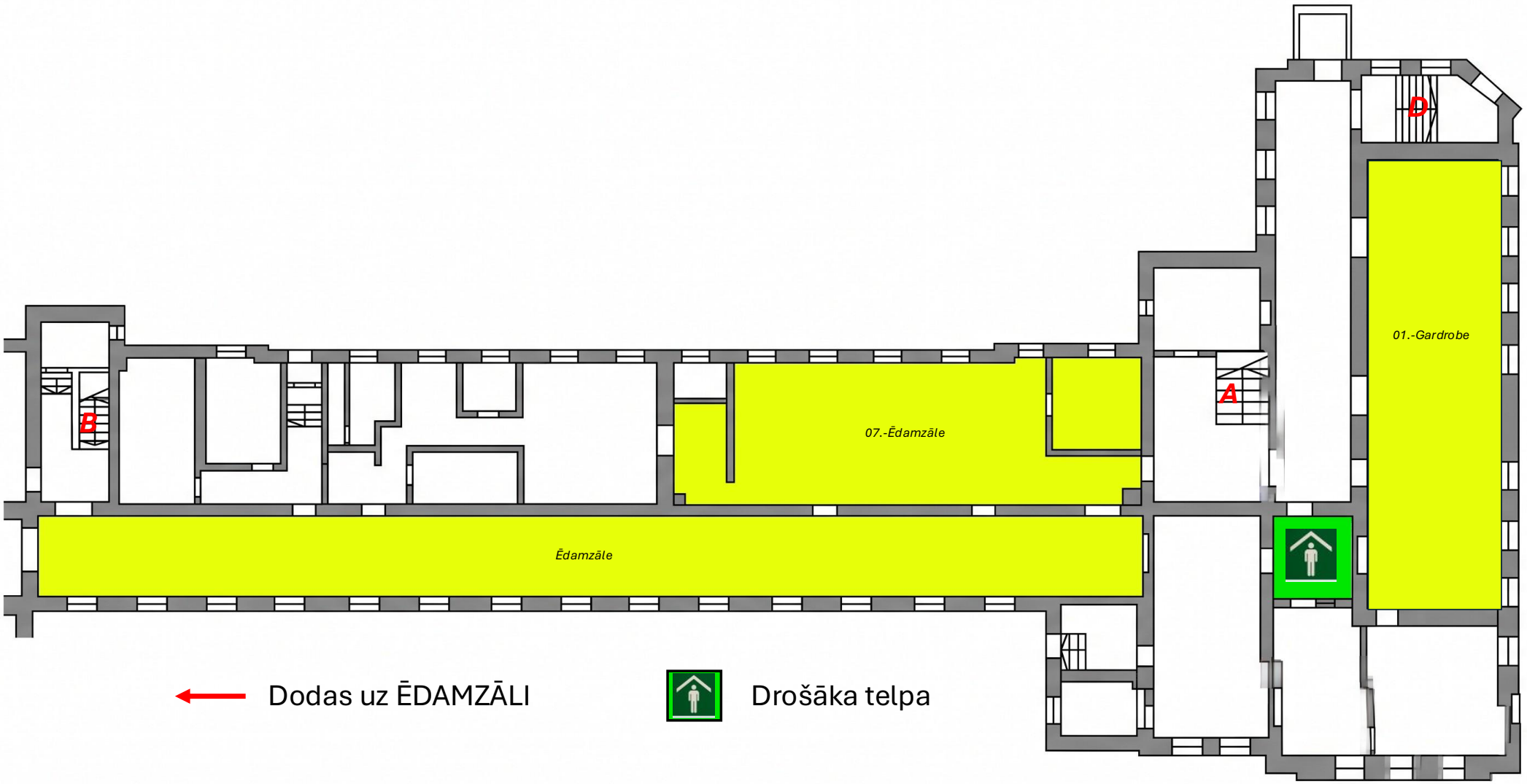
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_0.stāvs

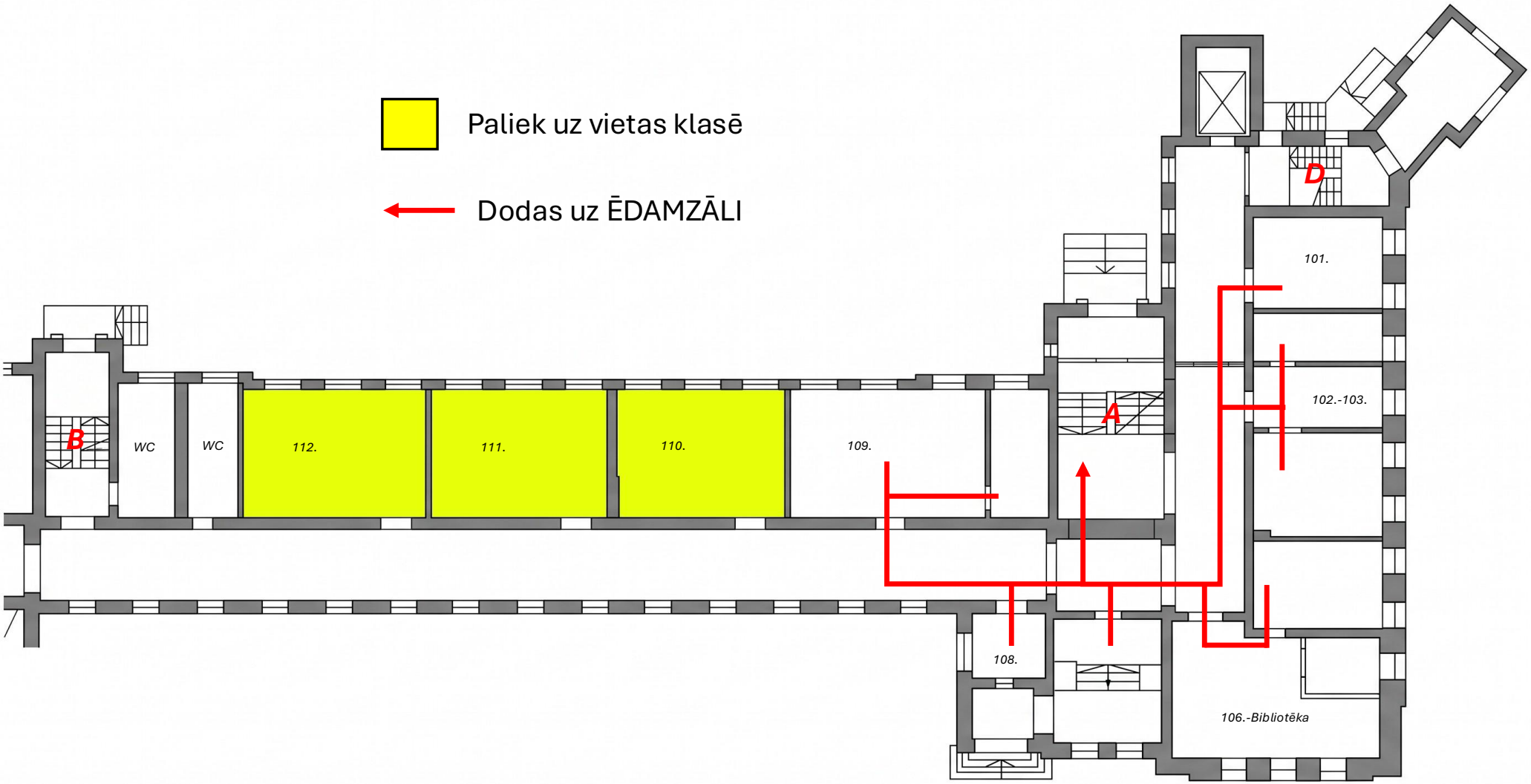
5.Pielikums
pie Iekšējiem noteikumiem "Rīgas Franču liceja rīcība bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā"
Grozīts ar 21.10.2026. LF-26-14-nts



Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_0.stāvs



Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_1.stāvs

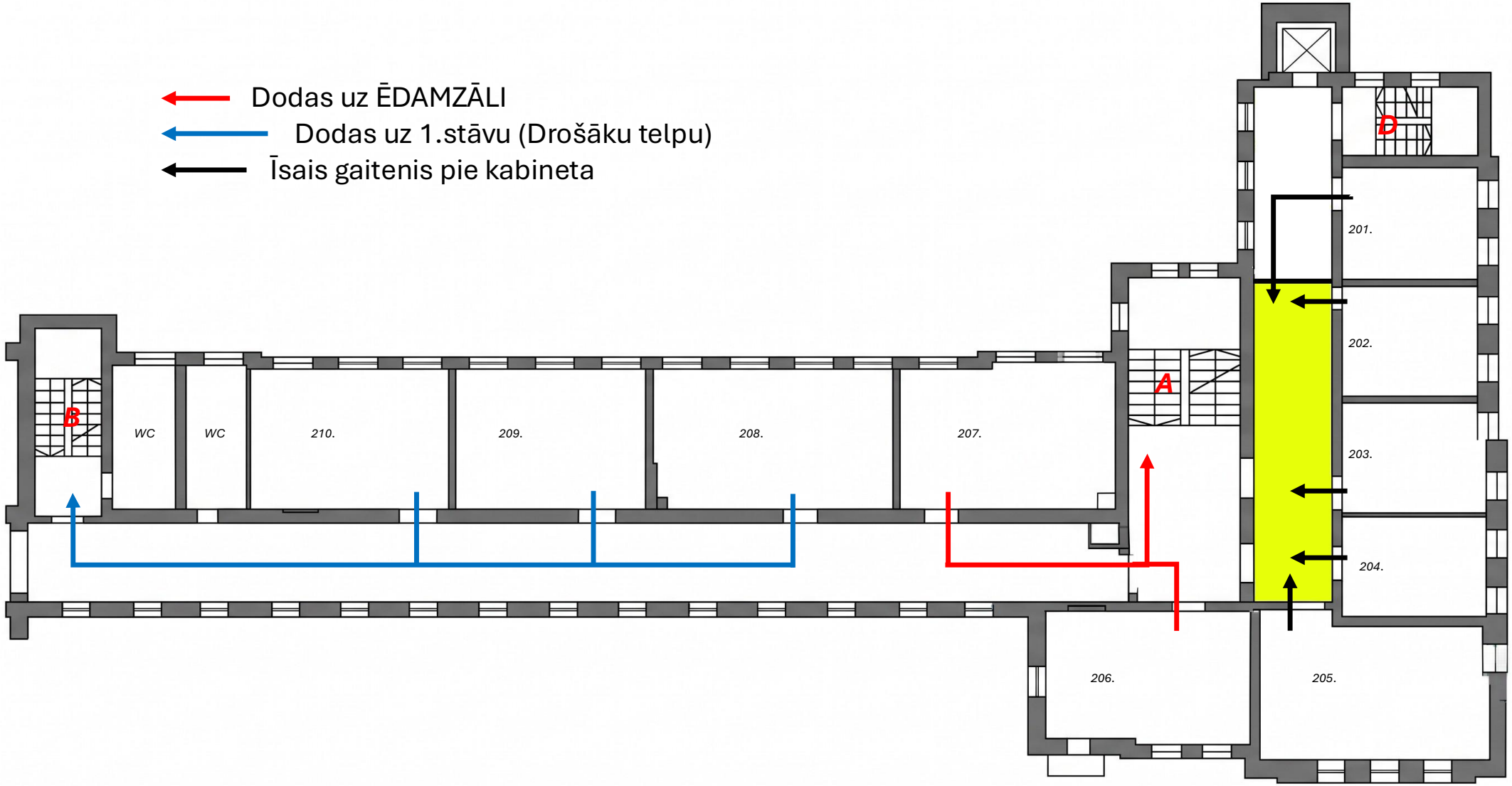


Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_1.stāvs



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_2.stāvs

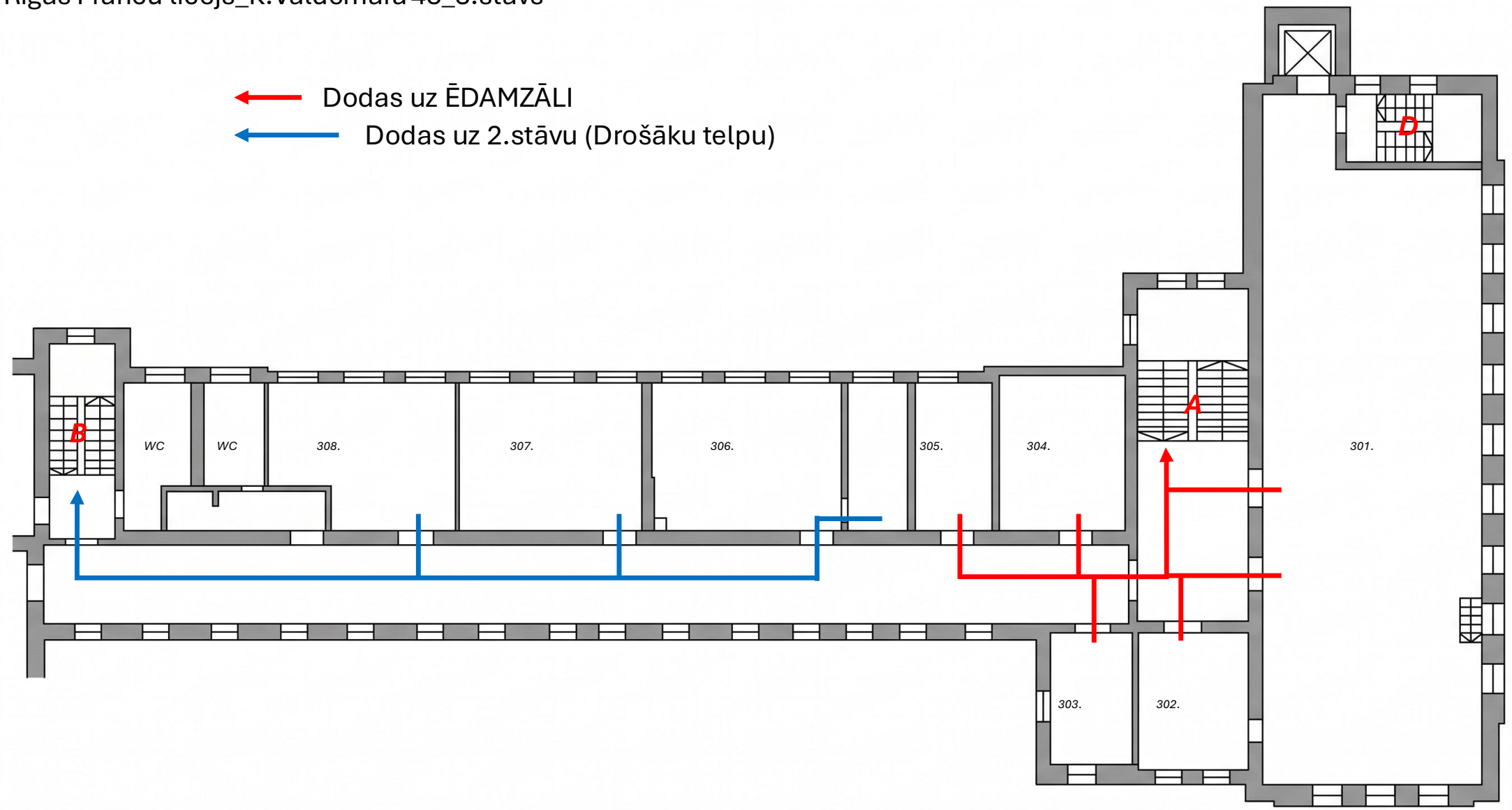


Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_2.stāvs

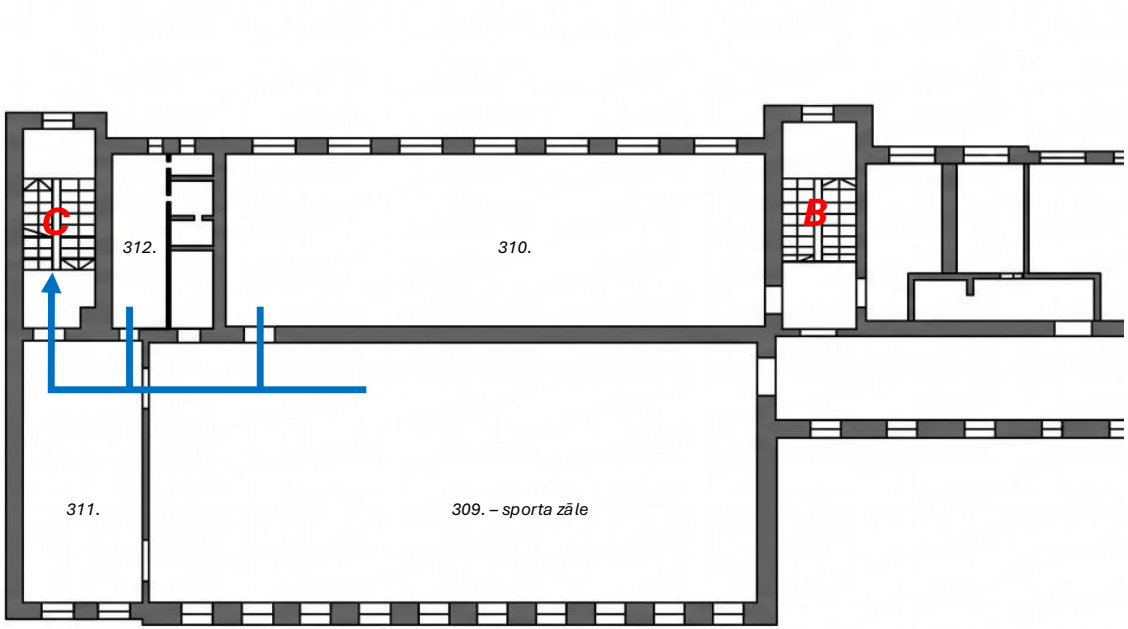


Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_3.stāvs



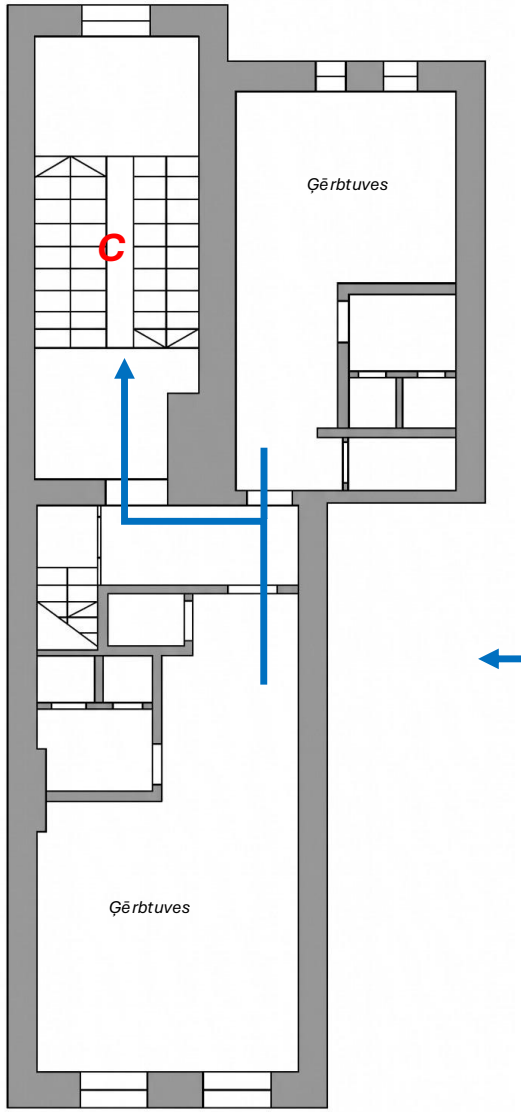
Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_3.stāvs



Dodas uz 0.stāvu (Drošāku telpu)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

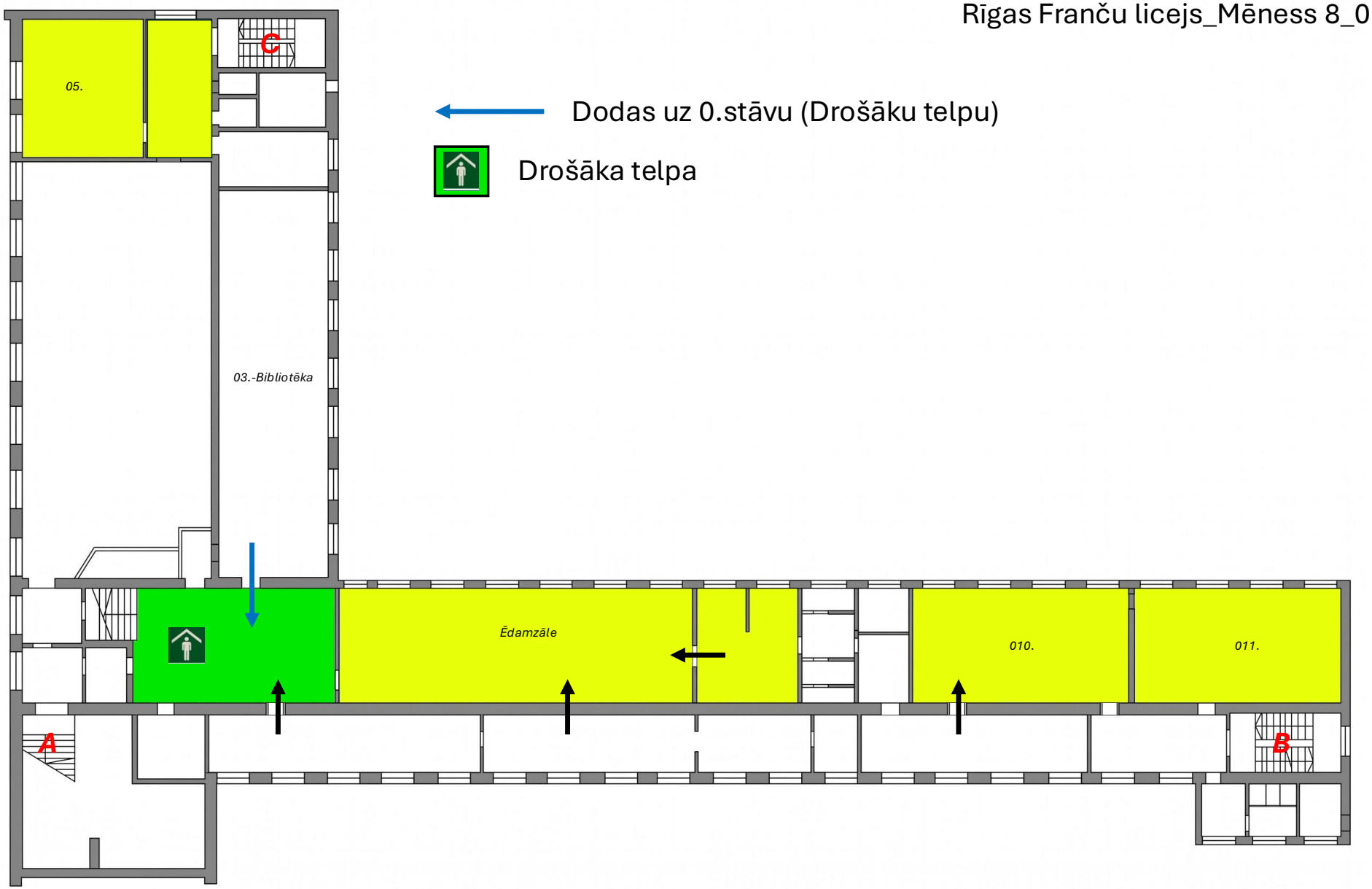
Rīgas Franču licejs_K.Valdemāra 48_4.stāvs



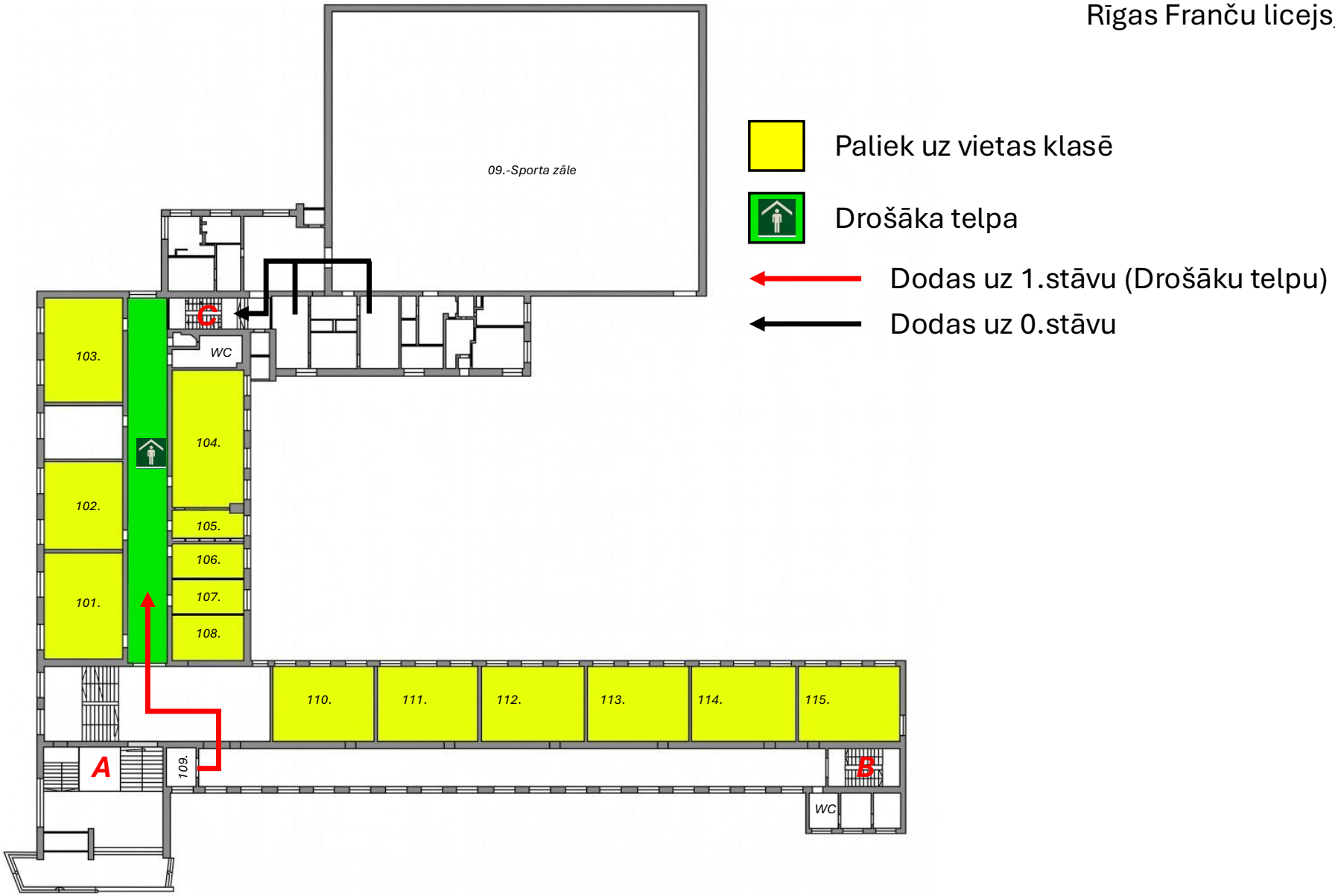
Dodas uz 0.stāvu (Drošāku telpu)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas Franču licejs_Mēness 8_0.stāvs



Rīgas Franču licejs_Mēness 8_1.stāvs



Paliek uz vietas klasē

Drošāka telpa

Dodas uz 1.stāvu (Drošāku telpu)

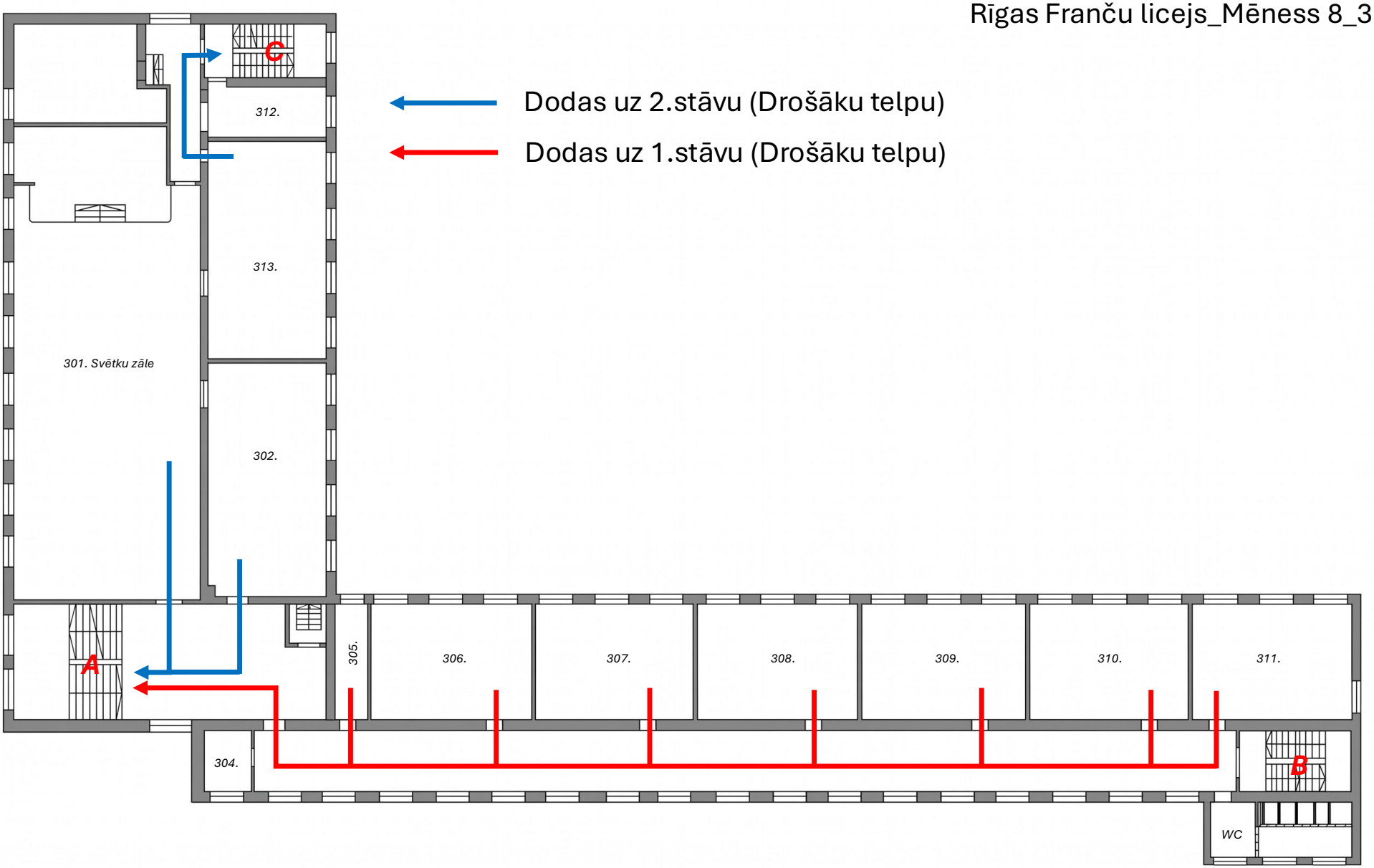
Dodas uz 0.stāvu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas Franču licejs_Mēness 8_2.stāvs

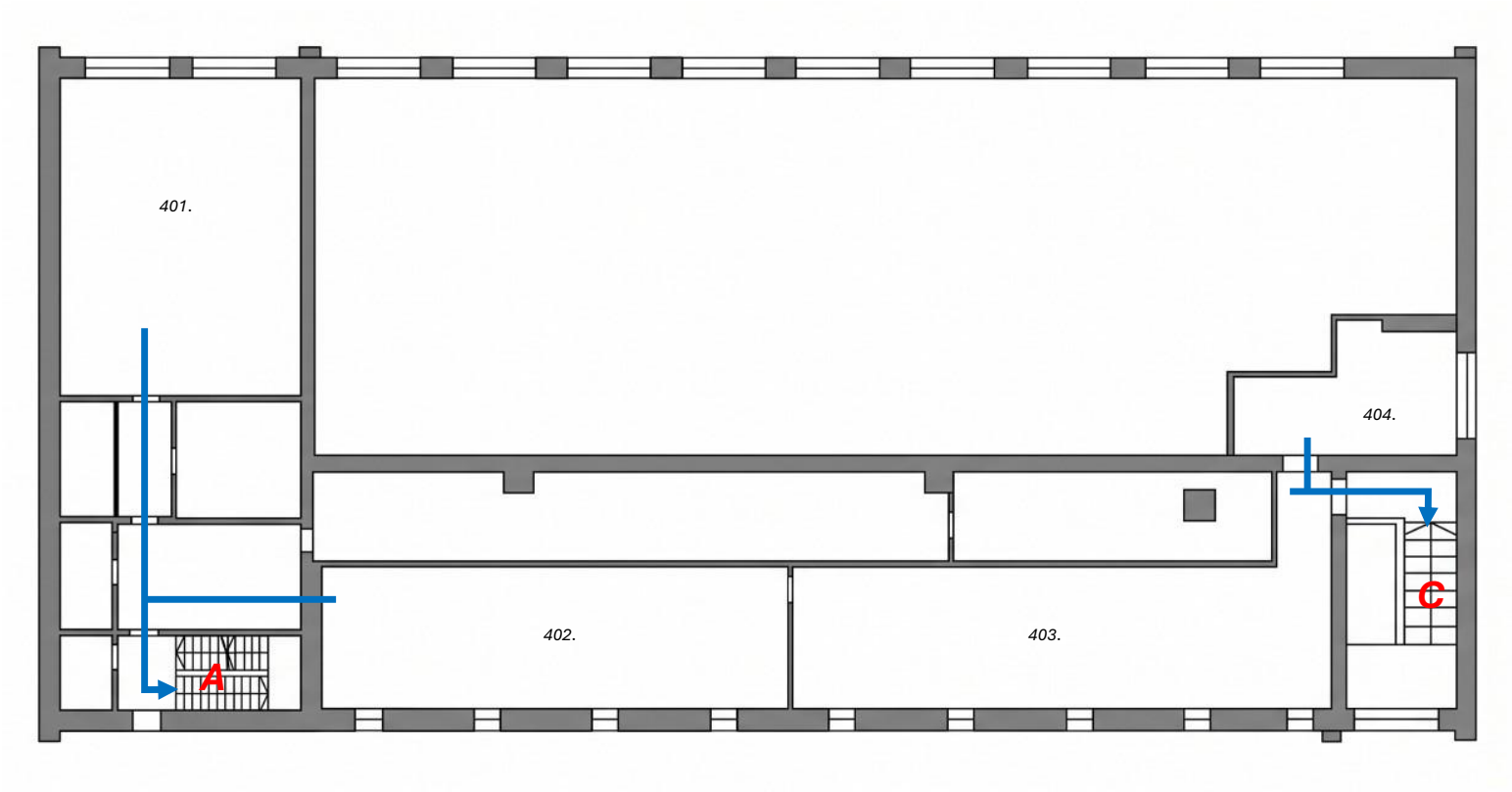


Rīgas Franču licejs_Mēness 8_3.stāvs



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas Franču licejs_Mēness 8_4.stāvs



Dodas uz 2.stāvu (Drošāku telpu)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu