



RĪGAS FRANČU LICEJS

Krišjāņa Valdemāra iela 48, Rīga, LV-1013, tālrunis 67474156, e-pasts rfl@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 27.februārī

Nr. LF-24-2-nts

RĪGAS FRANČU LICEJA SKOLĒNU KAVĒJUMU UZSKAITES KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu,
01.02.2011.MK noteikumiem Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

I. Vispārīgi jautājumi

1. Rīgas Franču liceja (turpmāk – Licejs) skolēnu kavējumu uzskaites kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā Licejā reģistrē skolēnu kavējumus;
 - 1.2. kādus dokumentus iesniedz vai kādas darbības veic skolēns vai skolēna vecāks/likumiskais pārstāvis, vai pilngadīgais skolēns (turpmāk – vecāks vai pilngadīgais skolēns) Kārtības II. nodaļas minētajos mācību stundu/nodarbību kavējuma (turpmāk – kavējums) gadījumos;
 - 1.3. kārtību, kādā Licejā izvērtē un pieņem lēmumu par skolēnu kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu.
2. Kārtība ir saistoša Liceja skolēniem, skolēnu vecākiem, Liceja pedagogiem un atbalsta personālam.

II. Skolēnu kavējumu reģistrēšana un attaisnošana

4. Ja skolēns Licejā nepiedalās mācību stundās/nodarbībās, skolēna vecāks vai pilngadīgais skolēns nekavējoties informē klases audzinātāju par kavējuma apstākļiem līdz pirmās kavējuma dienas plkst.9.00, piesakot kavējumu e-klasē.
5. Ja skolēns Licejā nepiedalās mācību stundās/nodarbībās slimības vai citu iemeslu dēļ, piesakot kavējumu e-klasē, skolēna vecāks vai pilngadīgais skolēns paskaidro kavējuma iemeslu.
6. Ja vecāks vai pilngadīgais skolēns e-klasē nav informējis klases audzinātāju par kavējumu (Kārtības 4.punkts), klases audzinātājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā jāsazinās ar skolēna vecāku vai pilngadīgo skolēnu, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu.
7. Skolēna kavējumi katru dienu tiek reģistrēti e-klasē. Skolēna mācību stundas/nodarbības neapmeklēšanas fakta reģistrāciju e-klasē veic pedagogs kārtējās mācību stundas/ nodarbības sākumā.
8. Ja skolēnam radušās veselības problēmas, viņam jāvēršas pēc palīdzības pie Liceja medicīnas māšas, kura par skolēna saslimšanas gadījumu informē skolēna vecākus un klases audzinātāju. Medicīnas māšas rakstveida apstiprinājumu par kavējumu skolēns atstāj Liceja dežurantam, izejot no Liceja.
10. Ja skolēns nepiedalās mācību stundā/nodarbībā vai arī kavē mācību stundas/nodarbības sākumu 5 minūtes un vairāk, tad klases audzinātājam ir tiesības kavējumu uzskatīt par neattaisnotu.
11. Atbrīvojums no fiziskajām aktivitātēm skolēnam jāuzrāda sporta pedagogam pirmajā sporta un veselības stundā pēc atbrīvojuma saņemšanas un jāiesniedz klases audzinātājam.
12. Atsevišķi mācību stundu/nodarbību kavējumi skolēnam vai vecākam jāaskaņo ar mācību stundu/nodarbību pedagogu un klases audzinātāju, pirms plānotās prombūtnes skolēna vecāks vai pilngadīgais skolēns piesaka kavējumu e-klasē.
13. Ja skolēns mācību laikā piedalās pasākumos, kas saistīti ar skolēna nodarbošanos ārpus Liceja, skolēna vecāks vai pilngadīgais skolēns informē klases audzinātāju par skolēna dalību pasākumā ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pasākuma, iesniedzot icstādes/organizācijas, kas organizē pasākumu, informāciju/apliecinājumu.
14. Par mācību stundu/nodarbību kavējumu attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti:
 - 14.1. skolēna slimība, kas apstiprināta:
 - 14.1.1. ar ārsta izziņu, ko iesniedz klases audzinātājam,
 - 14.1.2. ar skolēna vecāka vai pilngadīgā skolēna pieteikumu e-klasē;
 - 14.2. dalība Liceja un ārpus Liceja pasākumos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās saskaņā ar Liceja darba plānu;
 - 14.3. savlaicīgi saskaņota klases audzinātāja atļauja mācību stundu/nodarbību neapmeklēšanai sakarā ar skolēna īslaicīgu (1-2 dienas) dalību pasākumā ārpus Liceja, pamatojoties uz vecāku vai pilngadīgā skolēna pieteikumu e-klasē un organizācijas iesniegumu/apliecinājumu;
 - 14.4. savlaicīgi saskaņota Liceja vadības atļauja mācību stundu/nodarbību neapmeklēšanai sakarā ar skolēna dalību pasākumā (3 un vairāk dienas) ārpus Liceja, pamatojoties uz

vecāku vai pilngadīgā skolēna pieteikumu e-klasē un organizācijas iesniegumu/apliecinājumu;

14.5. kavējums ģimenes prombūtnes dēļ, kas saskaņots ar klases audzinātāju un ko apliecina skolēna vecāka vai pilngadīgā skolēna iesniegums Liceja direktorei, kas iesniegts elektroniski Liceja e-pastā rfl@riga.lv vai klātienē ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms prombūtnes, iesnieguma veidlapa pieejama e-klasē;

14.6. kavējums ģimenes apstākļu dēļ, kas pieteikts un skaidrots skolēna vecāka vai pilngadīgā skolēna pieteikumā e-klasē.

15. Ja klase dodas mācību ekskursijā mācību stundu/nodarbību laikā, mācību priekšmeta/nodarbības pedagogs e-klasē reģistrē mācību stundu/nodarbību, fiksē skolēnu kavējumus, kuri mācību ekskursijā nepiedalās un nav ieradušies. Klases audzinātājs informē mācību priekšmetu/nodarbību pedagogus par skolēniem, kas nepiedalās mācību ekskursijā.

16. Līdz katra mēneša 5. datumam klases audzinātājs e-klasē pārskata sadaļu Zīmju reģistrs, apkopo un izvērtē skolēnu kavējumu iemeslus. Atbilstoši šīs Kārtības 14.1. punktam fiksē kavējuma tipu S (slimības), no 14.2. punkta līdz 14.6. punktam - kavējuma tipu C (citu). Ja kavējuma iemesls neatbilst Kārtības 14. punktā noteiktajam, kavējums ir neattaisnots.

17. Ja skolēns nav apmeklējis Liceju vairāk kā 10 mācību priekšmeta stundas/nodarbības un Licejam nav informācijas par skolēna neierašanās iemesliem, klases audzinātājs par to informē Liceja sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs sazinās ar skolēna vecāku vai pilngadīgo skolēnu un veic pārrunas, plāno konkrētu rīcību kavējumu novēršanai un monitorē situāciju.

18. Ja skolēns nav apmeklējis Liceju 20 mācību stundas semestrī un Licejam nav informācijas par skolēna neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs par minēto faktu ziņo Liceja sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

19. Ja skolēna kavējumi vispārējās vidējās izglītības pakāpē ir iemesls skolēna nespējai sekmīgi apgūt mācību saturu (mācību gadā katra mācību priekšmeta stundu apmeklējums mazāks par 75%), tad Liceja pedagoģiskā padome drīkst pieņemt lēmumu par skolēna atskaitīšanu no Liceja.

20. Strīdu situācijās Liceja vadība uz skolēna vecāku vai pilngadīgā skolēna iesnieguma pamata kopā ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu lemj par skolēna kavējumu attaisnošanu vai neattaisnošanu.

Direktore



V.Rūtenberga