

# Personas datu apstrādes darbību reģistrs

## Rīgas Franču licejs

### I Izglītības procesa organizēšana

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Apstrādāt pretendentu datus, veidojot uzņemamo izglītojamo sarakstu
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Izglītības likums, Rīgas domes 2015.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr.137 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs"; Ministru kabineta 2022.gada 11.oktobra noteikumi Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē"; Ministru kabineta 2009.gada 4.augusta noteikumi Nr.871 "Obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaites kārtība"
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji
Personas datu kategoriju apraksts	Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses; izvēlēta pamatizglītības programma; plānotais mācību gads, kad bērns uzsāks pamatizglītības ieguvu; bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformācija (tālrunis un/vai e-pasta adrese); likumiskā pārstāvja personas kods, vārds un uzvārds; kontakttālrunis, e-pasts, ja persona norāda; nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmums par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvara
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības ministrija
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēts)	3 gadi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Likumiskais pārstāvis
Personas datu atrašanās vieta	Papīra formā izglītības iestādē, elektroniskajā lietvedības sistēmā (ELISS)

Reģistra informācija	Apraksts
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. pārraudzīt izglītības programmu realizēšanas un apguves procesu un izglītības vajadzības</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Likuma „Pašvaldību likums” 4.panta pirmās daļas 4.punkts; Vispārējās izglītības likums; Izglītības likums; Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”; Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais, pedagogs
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, izglītojamā mācību sasniegumi, kavējumi; pedagoga vārds, uzvārds
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	VIIS; citas izglītības iestādes, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē; medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja izglītojamam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības; Rīgas valstspilsētas Izglītības pārvalde; apstrādātāji, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēts)</b>	Klašu žurnāli – 2 gadi, izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli – 75 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Elektroniskā skolvadības sistēma (E-klase)

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošinātu izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”; līgums
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs, likumiskais pārstāvis
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, adrese, mācību sasniegumi; izglītības iestādes izdotie rīkojumi par izglītojamo; pedagoga vārds, uzvārds; likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Sistēmas E-klase uzturētājs; izglītojamais, likumiskais pārstāvis, pedagogi
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēt)	Klašu žurnāli – 2 gadi, izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli – 75 gadi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais; likumiskais pārstāvis; pedagogs
Personas datu atrašanās vieta	E-klase; VIIS

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt izglītojamā intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs, likumiskais pārstāvis, ārstniecības persona

<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, medicīnas dokumentācijā iekļautā informācija; ārstniecības personas vārds, uzvārds; likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija; pedagoga vārds, uzvārds
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Pedagoģiski medicīniskā komisija; ārstniecības persona; likumiskais pārstāvis; nepieciešamības gadījumā citas personas
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Psihologa sadarbības pārskats un reģistrs - 10 gadi; psihologa sagatavotie atzinumi un reģistrs – 10 gadi; Bērnu medicīniskās kartes ar potēšanas karšu kopijām vai izziņas par izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa 27/u) pilngadīgajiem izglītojamajiem 5 gadi (neizsniegtās); Bērnu
	medicīnisko karšu izsniegšanas žurnāls – 5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais; ārstniecības persona
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā pie ārstniecības personas, psihologa.

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Nodrošināt mācību grāmatas un mācību literatūru izglītības iestādes bibliotēkā</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Likuma „Pašvaldību likums” 4.panta pirmās daļas 4.punkts; Izglītības likums
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, izglītības iestādes nosaukums un klase
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Bibliotēku informācijas sistēma (BIS “Skolu Alise”)
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Kamēr lietotāji mācās izglītības iestādē

<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	VIIS
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	BIS "Skolu ALISE"; papīra formātā izglītības iestādes bibliotēkā

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunkti
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais, pedagogs
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un informācija, kam piekļūst aplikācija, ja tā tiek izmantota; pedagoga vārds, uzvārds, e-pasts vai tālruņa numurs
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Aplikāciju, kuras izmanto, turētāji
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Atbilstoši aplikācijas noteikumos norādītajam
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais; pedagogs
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Izglītojamā, pedagoga tālrunis

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Izvērtēt izglītojamo izglītības vajadzības</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Izglītības likums
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais; pedagogs

<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, mācību sasniegumi; pedagoga vārds, uzvārds
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Pedagogi
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	E-klase

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Atspoguļot un veidot izglītības iestādes darbību un vēsturi</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais; pedagogs
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Pedagoga, izglītojamā vārds, uzvārds, foto, informācija par izglītības iestādes darbību, t.sk. notikumiem, pasākumiem utt.
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Personas, kuras apmeklē izglītības iestādes mājas lapu un sociālos tīklus
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Tik ilgi, cik ilgi pastāv izglītības iestādes mājas lapu un sociālie tīkli
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā

Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais; pedagogs
Personas datu atrašanās vieta	Izglītības iestādes mājas lapa, sociālie tīkli

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Īstenot izglītības procesa pārvaldības plānošanu un prognozēšanu, pētniecību un statistisko analīzi</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Izglītības likums; Statistikas likums; Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumi Nr. 599 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais; pedagogs
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, dzimums, apgūstamie mācību priekšmeti, mācību sasniegumi; pedagoga vārds, uzvārds, darba pieredze, slodze
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Centrālā statistikas pārvalde
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz brīdim, kad nosūta statistikas informāciju
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
- fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais; pedagogs; VIIS
Personas datu atrašanās vieta	VIIS

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību, t.sk. videonovērošana</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais; pedagogs; persona, kura atrodas skolas telpās un skolas teritorijā
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, izglītības iestāde, klase; visu personu, kuras atrodas izglītības iestādē un tās teritorijā, attēls un uzvedība

<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Nepieciešamības gadījumā tiesībsardzības iestādes; ārstniecības persona; likumiskais pārstāvis; Rīgas digitālā aģentūra
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Persona
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē; Rīgas digitālajā aģentūrā

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Plānot un organizēt sociālpedagoģisko darbību skolā</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Bērnu tiesību aizsardzības likums
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais; pedagogs; likumiskais pārstāvis un citas personas
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, informācija par veselību, informācija par uzvedību, mācīšanās procesu un cita informācija, kas ietverta izvērtējumā; pedagoga vārds, uzvārds, kontaktinformācija; likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija.
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Psihologs; sociālais pedagogs; administratīvā komisija, bāriņtiesa, sociālais dienests
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais



Personas datu atrašanās vieta	Papīra formātā pie sociālā pedagoga
-------------------------------	-------------------------------------

Reģistra informācija	Apraksts
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Organizēt valsts pārbaudījumus</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumi Nr.1510 "Valsts pārbaudījumu norises kārtība"; Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumi Nr.398 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību"; Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumi Nr.112 "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem"; Ministru kabineta 2022.gada 20.decembra noteikumi Nr. 795 "Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā"
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, identifikācijas numurs, vērtējums
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Pedagogi; Valsts izglītības satura centrs; VIIS
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	1 gads
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	VIIS
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formā izglītības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Apliecināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas (Skolēna e-karte)</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Rīgas domes 2014.gada 8.jūlija lēmums Nr. 1351 "Par personalizēto viedkarti „Skolēna e karte”"
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, klase, attēls

<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	RP SIA "Rīgas satiksme" un apstrādātāji, ar kuriem RP SIA "Rīgas satiksme" noslēgusi līgumus, kuru ietvaros notiek personas datu apstrāde
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Nav attiecināms
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	RP SIA "Rīgas satiksme"

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Izglītojamo datu apstrāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārējās izglītības likums
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Izglītojamo vārds, uzvārds, personas kods, adrese, dzimums, apgūstamie mācību priekšmeti un programma
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Izglītojamais; pedagogs; likumiskais pārstāvis
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītojamais
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	VIIS, E-klase

## II Dokumentu pārvaldības nodrošināšana

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt lietvedību (dokumentu pārvaldību), t.sk. iesniegto dokumentu reģistrāciju, saglabāšanu un izmantošanu Rīgas domes dokumentu plūsmas uzskaitē un dokumentu izpildes kontrolei
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, kura norādīta dokumentos
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, kas norādīta dokumentos
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apstrādātājs, ar kuru Rīgas digitālā aģentūra ir noslēgusi līgumu par tehniskā atbalsta nodrošināšanu
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar nomenklatūru līdz 5 gadiem
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, kura nosūta/saņem dokumentus izglītības iestādei
Personas datu atrašanās vieta	ELISS

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Izglītības iestādes direktora uzdevumā sagatavot atbilžu uz fizisku vai juridisku personu iesniegumiem projektus, kā arī sagatavot izziņas, vēstules un cita veida dokumentus atbilstoši speciālista kompetencei, kā arī veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām un sagatavot, uzglabāt iesniegumus, izziņas, vēstules un cita veida dokumentus
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Iesniegumu likums; Informācijas atklātības likums; Ministru kabineta 02.07.2005. noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas,

	glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17., 19. un 24.pants; Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumi Nr.748 “Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi”
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Iesniedzējs
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, kas norādīta iesniedzēja iesniegumā
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Apstrādes procesā iesaistītie darbinieki; Izglītības, kultūras un sporta departaments; cita valsts vai pašvaldības iestāde, ja jautājums neattiecas uz izglītības iestādes kompetenci
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Saskaņā ar nomenklatūru 2-5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Iesniedzējs
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	ELISS, papīra formā izglītības iestādē

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Ziņu par elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu, laiku, iesniedzēju un iesniedzēja elektroniskā pasta adreses reģistrēšanu un iesniedzējam paziņojuma par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei, nosūtīšana</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Ministru kabineta 2005.gada 2.jūlija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17., 19. un 24.pants
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Persona, kura iesniedz dokumentu
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese

<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Apstrādātājs, kas nodrošina elektronisko parakstu
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Saskaņā ar nomenklatūru līdz 5 gadiem
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Persona, kura nosūta/saņem dokumentus izglītības iestādei
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	ELISS

### III Darba tiesisko attiecību nodibināšana, uzturēšana un izbeigšana, apmācība, apdrošināšana

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Darbinieku atlase (saņem un izvērtē pretendentu iesniegtos darbā pieteikšanās dokumentus (piemēram, pieteikuma vēstule un dzīves gājumu (Curriculum Vitae)), piedalās darbinieku atlases un amata pretendentu vērtēšanas komisijās un darba grupās)</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Darba likums, pārziņa leģitīmās intereses, ja prasa rekomendācijas
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Pretendents; darbinieks
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Personas identificējoša informācija, kontaktinformācija, darba pieredze, cita informācija, kas norādīta personas CV un motivācijas vēstulē, personas dati, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas patiesumu, kā arī lai izvērtētu personas atbilstību vakantajam amatam
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Izglītības iestādes direktors
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	2 gadi

<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Pretendents; darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Darba līguma noslēgšana</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Darba likums
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Persona, ar kuru izglītības iestādei ir darba tiesiskās attiecības
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, konta numurs, informācija par veselību, algas apmērs un cita informācija
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	VID
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Darbinieku personas lietas. Pirmā daļa – 75 gadi; Darbinieku personas lietas. Otrā daļa – 5 gadi; Darbinieku amatu un algu saraksti ar klasifikācijas rezultātiem – 75 gadi; "Pedagogu tarifikāciju un pārtarifikāciju saraksti – 10 gadi; Rīkojumi par personāla jautājumiem un reģistrs – 75 gadi; Rīkojumi par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā, atskaites par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā un reģistrs – 5 gadi; Rīkojumi par atvaļinājumiem un reģistrs – 5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	KADRI, VIIS, ELISS, papīra formātā izglītības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Izglītības iestādes darbinieku darbnespējas lapu lejupielāde no EDS uz KADRI, lai pārbaudītu darbnespējas lapu datus</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 137.pants; Ministru kabineta 03.04.2001. noteikumi Nr.152 “Darbnespējas lapu izsniegšanas un anulēšanas kārtība”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru izglītības iestādei ir darba tiesiskās attiecības
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, informācija par veselību
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	VID
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti	Netiek sūtīta
(ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks
Personas datu atrašanās vieta	VID

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Nodrošināt personāla lietvedības procesu ievērošanu, tajā skaitā kārtot personas lietas</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 35.pants; Iesniegumu likums; Arhīvu likums, Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.690 “Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem”; Arhīvu likuma 4.panta ceturtā daļa, 8.panta otrā daļa; Sodurāģistra likums
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru izglītības iestādei ir darba tiesiskās attiecības
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, informācija par izglītību, finanšu informācija par algu, piemaksām, pabalstiem, informācija par ģimeni, ja nepieciešams; informācija par darba attiecību izbeigšanu, informācija, kas saistīta ar darbinieka novērtēšanu; informācija par disciplinārsodiem; informācija par karjeras vēsturi, darbu savienošānu, piešķirtajiem atbalvojumiem un sodāmību

<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Izglītības iestādes atbildīgie darbinieki
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Darbinieku personas lietas. Pirmā daļa – 75 gadi; Darbinieku personas lietas. Otrā daļa – 5 gadi; Darbinieku amatu un algu saraksti ar klasifikācijas rezultātiem – 75 gadi; "Pedagogu tarifikāciju un pārtarifikāciju saraksti – 10 gadi; Rīkojumi par personāla jautājumiem un reģistrs – 75 gadi; Rīkojumi par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā, atskaites par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā un reģistrs – 5 gadi; Rīkojumi par atvaļinājumiem un reģistrs – 5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	KADRI, VIIS, ELISS, papīra formātā izglītības iestādē

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Plānot un organizēt mācības izglītības iestādes darbiniekiem</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Darba likuma 96.pants; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26.pants un 27.pants; Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām"; Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumi Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību"
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Pedagogs vai cita persona, ar kuru izglītības iestādei ir darba tiesiskās attiecības
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, informācija par plānoto un iegūto izglītību
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Mācību organizētājs
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta



<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Līdz brīdim, kad apmācība veikta
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Pedagogs
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	VIIS, papīra formātā izglītības iestādē

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Darbinieku algu noteikšana un amatu un algu sarakstu izstrādāšana, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumi Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība"; Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr. 447 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai
	pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs"
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Pedagogs
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, novērtējums, atalgojuma apmērs
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Izglītības iestādes vadība
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Pedagogu tarififikāciju un pārtarififikāciju saraksti – 10 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītības iestāde
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	VIIS, ELISS, papīra formātā izglītības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt ar veselības apdrošināšanu saistītās informācijas un dokumentu apriti starp apdrošinātāju un izglītības iestādi
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Rīgas domes saistošie noteikumi "Par Rīgas pilsētas pašvaldības kārtējā gada budžetu"
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, izglītības iestāde
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apdrošinātājs
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz apdrošināšanas kartiņu izsniegšanai darbiniekam
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt darba aizsardzības pasākumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk. organizē ievadapmācību darba aizsardzības jautājumos, kā arī veic atkārtoto vai neplānoto instruktāžu, mainoties darba apstākļiem vai darba raksturam
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" 4.pielikums
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, amats
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes atbildīgā persona, kompetentā institūcija darba drošībā un ugunsdrošībā, ar kuru izglītības iestādei ir līgums

<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Darba aizsardzības instruktāžas un uzskaites žurnāli – 5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Nodrošināt darba vides riska novērtēšanu un darba vides iekšējo uzraudzību</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Darba aizsardzības likuma 5.pants; Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumi Nr.660 “Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība”
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Darbinieks
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, amats
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Izglītības iestādes atbildīgā persona un kompetentā institūcija darba drošībā un ugunsdrošībā, ar kuru izglītības iestādei ir līgums
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Darba vides riska faktoru novērtēšanas dokumenti – 5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Organizēt darbinieku pirmreizējās, periodiskās un atkārtotās obligātās veselības pārbaudes</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumi Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, izglītības iestāde, amats, informācija par veselību
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ārstniecības iestāde; apdrošinātājs
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Darbinieku obligātās veselības pārbaudes kartes – 10 gadi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks
Personas datu atrašanās vieta	Papīra formātā izglītības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Organizēt ugunsdrošības instruktāžu</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, amats
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Atbildīgā persona par ugunsdrošību un kompetentā institūcija darba drošībā un ugunsdrošībā, ar kuru izglītības iestādei ir līgums
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta

<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Veikto ugunsdrošības instruktažu un praktisko mācību rīcībai ugunsgrēka gadījumā uzskaites žurnāls – 5 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē

<b>Rēģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Nodrošināt nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un veikt to uzskaiti</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Darba aizsardzības likuma 13.pants
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Darbinieks
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, amats, informācija par veselību
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Atbildīgie darba devēja darbinieki, Valsts darba inspekcija, Rīgas domes Finanšu departaments, darba devējs, nelaimes gadījuma izmeklēšanas komisija, kompetentā institūcija darba drošībā un ugunsdrošībā, ar kuru izglītības iestādei ir līgums
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek nosūtīts
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls un dokumenti - 45 gadi
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b> - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Darbinieks
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Nodrošināt prakses norisi augstāko izglītības mācību iestāžu studentiem, organizēt prakses līgumu slēgšanu par uzņemšanu praksē starp mācību iestādi, studentu un izglītības iestādi</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Latvijas Republikas Civillikums, līguma noslēgšana, izpilde, kontrole
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītības iestādes direktors un praktikants
Personas datu kategoriju apraksts	Praktikanta vārds, uzvārds, personas kods, adrese, mācību iestāde; izglītības iestādes direktora vārds, uzvārds
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Augstākā izglītības iestāde
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi ( <i>ja iespējams noteikt un paredzēti</i> )	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Praktikants; izglītības iestādes direktors
Personas datu atrašanās vieta	ELISS, papīra formātā izglītības iestādē

#### IV Citi personas datu apstrādes mērķi

Reģistra informācija	Apraksts
Apstrādes mērķis/nolūks	<b>Nodrošināt informācijas atklātību un sabiedrības informēšanu izglītības iestādes mājas lapā un sociālajos tīklos</b>
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts
Datu subjektu kategoriju apraksts	Pedagogs, izglītojamais un citas personas
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, attēls, informācija par sasniegumiem, pasākumiem u.c.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes mājas lapas un sociālo tīklu apmeklētāji

<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Tik ilgi, cik ilgi pastāv izglītības iestādes mājas lapa un sociālie tīkli vai līdz informācijas dzēšanai
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Izglītības iestāde
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Mājas lapa un sociālie tīkli

<b>Reģistra informācija</b>	<b>Apraksts</b>
<b>Apstrādes mērķis/nolūks</b>	<b>Veikt publiskos iepirkumus un slēgt privāttiesiskos līgumus iestādes darbības nodrošināšanai</b>
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Publisko iepirkumu likums; Civillikums
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Skolas vadība, iepirkuma dalībnieks, līgumslēdzējuse
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Līgumslēdzējuses vārds, uzvārds, personas kods, adrese un cita informācija, kas norādīta līgumā
<b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas</b>	Publisko iepirkumu sistēma
<b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b>	Netiek sūtīta
<b>Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)</b>	Līdz 10 gadiem
<b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi</b>	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
<b>Personas datu avots (ja attiecas)</b>	Līgumslēdzējuses
<b>Personas datu atrašanās vieta</b>	Papīra formātā izglītības iestādē, ELISS

**Informācija par izglītības iestādes veikto videonovērošanu (apstrādes nolūks - noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību)**

Reģistra informācija	Apraksts
<b>Informācijas resursu turētājs</b>	Informācijas resursu turētājs skolā izvietotajām kamerām - Rīgas Franču licejs Pie skolas ēkas un sporta kompleksā izvietotajām kamerām informācijas resursu turētājs – Rīgas digitālā aģentūra
<b>IKT resursu turētājs</b>	Rīgas digitālā aģentūra
<b>Apstrādātāja nosaukums un reģistrācijas numurs</b>	Nav
<b>Adrese, kur notiek videonovērošana</b>	1. Mēness iela 8, Rīga, LV-1013 . 2. Krišjāņa Valdemāra iela 48, Rīga, LV-1013 .
<b>Personas datu (videonovērošanas ierakstu) glabāšanas vieta</b>	1. Rīgas Franču licejs, Mēness iela 8, Rīga, LV-1013, Rīgas digitālā aģentūra. 2. Rīgas Franču licejs, Krišjāņa Valdemāra iela 48, Rīga, LV 1013, Rīgas digitālā aģentūra.
<b>Videonovērošanas kameru skaits un izvietojums</b>	1. Skolas telpās – 7 kameras. Skolas teritorijā un sporta kompleksā – 9 kameras. 2. Skolas telpās – 27 kameras. Skolas teritorijā un sporta kompleksā – 15 kameras.
<b>Apstrādes tiesiskais pamatojums</b>	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (pārziņa legatīfās intereses).
<b>Datu subjektu kategoriju apraksts</b>	Persona, kas atrodas videonovērošanas zonā
<b>Personas datu kategoriju apraksts</b>	Personas vizuālais attēls, uzvedība
<b>Vai tiek veikts arī audio ieraksts? Pozitīvas atbildes gadījumā, paskaidrojiet nepieciešamību.</b>	Audio ieraksti netiek veikti
<b>Videonovērošanas ieraksta glabāšanas ilgums. Norādiet lūdzu videoieraksta ilgumu, piem., 2 nedēļas.</b>	Videonovērošanas ieraksta glabāšanas ilgums skolas serverī – 2 mēneši.
<b>Kurām personām ir tiesības piekļūt videonovērošanas ierakstiem? Norādiet darbinieku amatus, vai ja var piekļūt personas, kas nav darbinieki, norādiet juridisko personu, kuru darbinieki tie ir, kā arī viņu amatus nosaukumus</b>	Rīgas digitālā aģentūra



<p><b>Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas (Norādiet, kurām valsts vai pašvaldības iestādēm, juridiskām personas dati tiek vai var tikt nodoti. Nenorādiet tiesībsardzības iestādes.)</b></p>	<p>Videoierakstus var pieprasīt tikai sazinoties ar RDA. Tas tiek darīts gadījumos, ja video ierakstus pieprasa Valsts policija vai Rīgas pilsētas Pašvaldības policija.</p>
<p><b>Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju</b></p>	<p>Datu nosūtīšana nenotiek</p>
<p><b>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiziskās drošības līdzekļi;</li> <li>- informācijas sistēmu drošības līdzekļi.</li> </ul>	<p>Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā</p>
<p><b>Personas datu avots, ja attiecas</b></p>	<p>Videonovērošanas kameras</p>